Wójt Gminy Ludwin

21-075 Ludwin

(pieczątka wnioskodawcy)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

# W związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy (\*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy:**  1. Nazwisko i imię: lub nazwa pracodawcy:    2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania:    3. Dokładny adres zakładu pracy:    4.Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel.e-mail):    5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:**  1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:    3. Data i miejsce urodzenia:  4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:  □ nauka zawodu  □ przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*  5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:  □ zasadnicza szkoła zawodowa,  □ ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,  □ pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie\*  6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:  ……………………………………………………………………………………………………………………………  7. Kod zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie: ………………………………………………………..  8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego ............................. w okresie od ......................... do ...............................  9. Okres kształcenia wynikający z umowy: ………………………………………………………………………..  10. Faktyczny okres zatrudnienia: od ............................do .......................... tj. ............. pełnych miesięcy.  11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki zawodu, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  …………………………………………………………………………………………………………………………….  12.W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:    14. Nazwa organu przeprowadzającego egzamin:  ……………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **III. ZAŁĄCZNIKI (\*):**   1. Kopie dokumentu potwierdzające fakt, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych. 2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy. 3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego. 4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika ( jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy). 5. Kopia odpowiedniego dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia (oryginał) potwierdzającego, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin. 6. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika. 7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 §3 KPA) 8. Kopia umowy spółki cywilnej. 9. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. 10. Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz za okres 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie ( wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>). 11. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.   **Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |
| **IV. OŚWIADCZENIA:**  1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)  2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. |

...........................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wszystkie kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem