**Gmina Ludwin**

**Ludwin 51, 21-075 Ludwin**

**tel.(81) 7570901, fax.(81) 7570028**

**e-mail:** ludwin@lubelskie.pl

***ZAPROSZENIE***

DO POSTĘPOWANIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM,

ZGODNIE Z ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**WÓJT GMINY LUDWIN**

**Andrzej Chabros**

**Z A P R A S Z A**

DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ludwin w roku 2021”**

***Z A T W I E R D Z A M dnia 4 grudnia 2020 r.***

**........................................**

***Specyfikacja***

***Istotnych Warunków Zamówienia***

W trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej

od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**I. Informacja o Zamawiającym.**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Ludwin**

**REGON: 431019610**

**NIP:  5050123397**

**Miejscowość: Ludwin**

**Adres: Ludwin 51, 21-075 Ludwin**

**Strona internetowa:** [**www.gminaludwin.pl**](http://www.gminaludwin.pl)

**Poczta elektroniczna: ludwin@gminaludwin.pl**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach od 7 30 – 15 30;**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy Ludwin, Ludwin 51, 21-075 Ludwin

na adres zamawiającego z dopiskiem – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ludwin w roku 2021”

**Znak postępowania: Za.271.09.2020**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1282),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),

**4.** Wspólny słownik zamówień CPV:

90 51 10 00-5 Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

 90 51 00 00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

III. Opis przedmiotu zamówienia.

**1.** Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Ludwin w 2021 roku bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gospodarstw domowych

2) transport odebranych odpadów do miejsc segregacji, odzysku lub unieszkodliwienia,

3). Usługa realizowana będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji umowy przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, m.in. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ludwin oraz uchwały Rady Gminy Ludwin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**2.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych :

1. Zmieszane odpady komunalne – ilość odpadów wytworzonych w okresie obowiązywania ostatniej umowy dostępna jest w Elektronicznej Bazie Danych o Odpadach lub w załączniku nr 7 do SIWZ – aktualne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z dnia 30.10.2020 r.

2) Odpady zebrane selektywnie:

**a) pojemnik ( worek) koloru niebieskiego, oznaczony napisem „Papier” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;**

**b)** **pojemnik ( worek) koloru białego, oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzą odpady ze szkła bezbarwnego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego****;**

**c) pojemnik ( worek) koloru zielonego, oznaczony napisem „Szkło kolorowe” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzą odpady ze szkła kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego;**

**d)** **pojemnik ( worek) koloru żółtego, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do zbiórki frakcji w skład której wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;**

**e) pojemnik (worek) koloru brązowego, oznaczony napisem „Bio” do zbiórki frakcji w skład której wchodzą odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;**

**f) popioły (worek polipropylenowy 25kg) max 100kg z jednego gospodarstwa w miesiącach grudzień-marzec (w worek zaopatruje się właściciel posesji)**

3) Odpady zgromadzone w PSZOK (szacunkowa ilość 10Mg/miesiąc) popioły, gruz, odpady budowlane i inne

4) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował również z punktów zbiorczych zlokalizowanych w miejscowości Dratów (Remiza OSP), Dratów Kolonia (Świetlica wiejska), Zezulin Pierwszy (remiza OSP) i Kaniwola (stara kotłownia) ze zmienną częstotliwością wynikającą z ilością powstałych odpadów w danym okresie roku kalendarzowego. Odbiory będą realizowane z częstotliwością zapewniającą możliwość stałego dostarczania odpadów do punktów zbiorczych przez mieszkańców

**3.** Odbioru odpadów wymienionych w ust. 2 należy dokonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów tj. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu do nieruchomości również tych trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu lub w czasie remontów dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg. Gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**UWAGA: Zalecane jest przed złożeniem oferty dokonanie wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Ludwin**

**4.**W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne (zmieszane oraz selektywnie zebrane)w następujących częstotliwościach:

1. zabudowa zagrodowa i jednorodzinna – raz w miesiącu,
2. zabudowa wielorodzinna – dwa razy w miesiącu

**5.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 20.00,

**6.**

**-Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu. Dodatkowo Wykonawca wykona harmonogram w formie naklejki samoprzylepnej odpornej na czynniki atmosferyczne którą umieści na przykrywie pojemnika na odpady w każdym gospodarstwie objętym umową przy pierwszym odbiorze tj. styczeń 2021.**

**-**Wykonawca w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie do jednorazowego przygotowania, wydruku oraz i dystrybucji wśród mieszkańców, ulotek informacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. Ulotki w ilości 2000 szt. Wykonawca dostarczy również do siedziby Zamawiającego, celem propagowania informacji wśród mieszkańców. Wykonawca prześle również koordynatorowi umowy projekt ww. informacji, celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.

**7.** Na terenie gminy Ludwin w dniu ogłoszenia przetargu zamieszkuje około **5768** mieszkańców (wg danych USC) w około **1647** gospodarstwach domowych (wg. deklaracji mieszkańców)

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l i innych występujących na terenie gminy, oraz workach 120 l z folii LDPE i pojemnikach od 800 l do 7000 l przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny.

**9.** Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia do wyposażenia na swój koszt w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej od których, odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny przeźroczyste (niebieskie, białe) worki 120 l z folii LDPE grubości min. 0,06mm w ilości odpowiadającej wystawionym workom w danym miesiącu, przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w 5 worki każdego koloru.

**10.** Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dwukrotnie w trakcie trwania umowy zbiórkę sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Ludwin. Terminy zbiórek zostaną ustalone przed podpisaniem umowy.

**11.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów potwierdzonych przez instalację .

**12.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania półrocznego sprawozdania załącznik nr 1, oraz:

1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych
2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
3. przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
4. nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
5. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
6. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Ludwin. Do takiego wykazu należy dołączyć dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych) każdego stwierdzonego przypadku

**13.** W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt. 12 Wójt Gminy Ludwin może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów.

**14.** Odpady komunalne zebrane z terenu gminy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do instalacji wskazanej w granicach Regionu Gospodarki Odpadami, do którego należy gmina Ludwin.

**15.** Celem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zapisów:

1. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
2. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

**IV. Sprawozdawczość i umowa o pracę**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

* roczne sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej lub elektronicznej.
* kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzania zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy i do 10-go dnia każdego miesiąca dostarcza do Zamawiającego.
* sporządzania miesięcznych zestawień raportów wagowych, zawierających informacje o:
* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] – kod 20 03 01;
* ilości odebranych odpadów opakowaniowych ze szkła [Mg] – kod 15 01 07; 20 01 02;
* ilości odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg] – kod 15 01 01, 20 01 01;
* ilości odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych [Mg] – kod 15 01 06;
* ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg] – kod 20 01 39, 15 01 02;
* ilość odebranych odpadów opakowaniowych z metali [Mg] – kod 15 01 04, 20 01 40
* ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych mebli i innych [Mg] – kod 20 03 07;
* ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego [Mg] – kod 20 01 35;
	1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu dla Zamawiającego przez okres trwania umowy.

Zestawienia można przekazywać w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego na adres e-mail: ludwin@gminaludwin.pl lub pisemnie, jako załącznik do wystawionej faktury za wykonane usługi.

W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu, niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca, a nie zamawiający.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**V. Oferty częściowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

 **VI. Umowa ramowa.**

 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

 **VII. Oferty wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

 **VIII. Aukcja elektroniczna.**

 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 15.12.2020 r. do godz. 11.00.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

• Bank: Spółdzielczy w Cycowie

• Nr rachunku: 52 8191 1055 2001 0000 0042 0006

z dopiskiem na blankiecie przelewu: Wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej –„Odbiór odpadów – 2021”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wadium może być wniesione również w jednej lub kilku innych formach jak:

1) gwarancjach bankowych;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. , poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w ww. formach należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem następnych ustępów.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania ich oceny. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przez wykonawców oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie pozwalającym na realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Ludwin, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ oraz spełniać warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową odpowiednią do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Spełnieniem warunku będzie dysponowanie. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP

**3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w następującym zakresie:**

1) oświadczenie, że wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie pozwalającym na realizację zamówienia,

2) oświadczenie, że wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową odpowiednią do wykonania zamówienia,

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca - załącznik nr 3 do specyfikacji. W przypadku nie dysponowania wymaganymi zasobami przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

2) zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Ludwin;

3) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenia i dokumenty dotyczące tego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w ust. 1 - 5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, czy wykonawca spełnił ww. warunki. Brak spełnienia któregokolwiek z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Nieprzedłożenie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów określonych w ust. 1 - 5, jak i złożenie nieprawdziwych informacji po wykorzystaniu warunków wynikających z art. 26 ust. 3 - 4 ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

1) ustanawiają Lidera – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

2) w terminie określonym przez Zamawiającego Lider dostarczy umowę konsorcjum, w której dokonany będzie podział zadań oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.

3) oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1-5 składają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, ma którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

13. Oprócz dokumentów wymienionych w ustępach poprzednich, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

* 1. Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” ,
	2. Oświadczenia zgodne z załącznikami
	3. Wykaz podwykonawców wraz z określeniem części zamówienia, jaka wykonawca zamierza im powierzyć.

14. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

**XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1) W sprawach technicznych – Paweł Zdunek - UG Ludwin 81/7570675

2) W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia
i zawarciem umowy – Artur Ogórek tel. 81/7570039, Jarosław Czuchaj tel. 81/7570018

2.Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

3. Przesyłane wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, informacje i odwołania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie strony drugiej potwierdza otrzymanie ww. dokumentów tą samą drogą. Informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) przez jedną ze stron biorących udział w postępowaniu uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli druga strona potwierdzi fakt ich otrzymania.

4. Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

**XIV. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ustawy PZP, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile stron ponumerowanych zawiera całość dokumentów oferty.

4. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzejrzystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem**: „Oferta – Przetarg na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ludwin w roku 2021. Nie otwierać przed 15.12.2020 r. godz. 11.30.”**.

Na odwrocie koperty winna być podana nazwa i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestniczenia w przetargu ponosi wyłącznie

Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.

9. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój numer 5 Urzędu Gminy w Ludwinie) lub pocztą na adres podany w części I SIWZ **do dnia 15.12.2020 r. do godziny 11.00.**

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty może nastąpić tylko w formie złożenia do Zamawiającego kopert

opisanych jak w ust. 7 z napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Przedłużenie terminu składania ofert i zmiana treści SIWZ:

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
	2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
	4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
	5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

13. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty odbioru i zagospodarowania odpadów w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wykonania dokumentacji związanej z gospodarką komunalną w zakresie sprawozdawczości z realizacji zadania, koszt robocizny, usług gwarancyjnych, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Ludwin będzie stanowić iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1439) Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie **wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Ludwin.**
3. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie **wynagrodzeniem kosztorysowym.**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ).

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1.** Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

**1) Cena wykonania zamówienia – znaczenie 60 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = [C min / C bad] x 60**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 60 punktów. Oferta z najniższą ceną dostaje 60 pkt.

**2) Termin płatności faktur – znaczenie 40 %**

kryterium TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności faktur wystawianych przez Wykonawcę w czasie trwania realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg poniższego wzoru::

**T = [T maks / T bad] x 40**

gdzie:

T - liczba punktów za termin płatności (w dniach)

T maks - najwyższa ilość dni terminu płatności, spośród ofert badanych

**T bad - ilość dni terminu płatności oferty badanej**

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 40 punktów. Oferta z najdłuższym terminem płatności dostaje 40 pkt.

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 100 punktów (cena: 60 punktów + termin płatności: 40 punktów.** Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**XVII. Otwarcie ofert, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, wybór ofert.**

* 1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2020 r. o godzinie 11.30 w sali nr 11 – Urzędu Gminy w Ludwinie, Ludwin 51, 21-075 Ludwin.
	2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnianie oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie oraz informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zastrzeżone dokumenty winny być złożone w (dodatkowej) odrębnej kopercie z dopiskiem „Koperta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę firmy”. Inny sposób złożenia w/w dokumentów będzie traktowany jako dokumenty jawne pomimo zastrzeżenia w złożonej ofercie.
	5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w ofertach.
	6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
	7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
	8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	9. Zamawiający poprawia w ofercie:

 - oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Informacja o rozpatrzeniu ofert:

1) Zamawiający wyśle niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia pisemne powiadomienie wskazując nazwę, adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie wyboru.

2) Wybranemu Wykonawcy w powiadomieniu zostanie określony termin i miejsce zawarcia umowy.

* 1. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli (art. 89):

1) Jest niezgodna z ustawą.

2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3.

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji.

4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.

6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
	2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVII. Zawarcie umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta lub

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

1. Podpisanie umowy o realizację zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e PZP;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

6) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, co powoduje konieczność zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia;

7) wystąpi konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających określone na dzień składania ofert, warunki postawione przez Zamawiającego w specyfikacji;

8) wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;

9) powstanie konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. na skutek działania siły wyższej lub zawinionego działania osób trzecich,

10) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT na skutek zmiany przepisów prawa;

11) zmiana kierownika budowy lub kierowników robót. Warunkiem zmiany będzie posiadanie przez te osoby uprawnień, takich jak wskazane w ofercie;

1. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków wykonawcy.
2. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

## XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

**XX. Środki ochrony prawnej.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP (art. 179).
			2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w trakcie postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w sposób określony w dziale VI rozdziale 2 Ustawy (art. 180-183).

**XXI. Załączniki do specyfikacji**

nr 1 – formularz „OFERTA**”,**

nr 2 – wzór umowy,

nr 3 – Wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca

nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 5 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

nr 6 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej

nr 7 – sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z 30.10.2020 r.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ludwin z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 21-075 Ludwin, Ludwin 51, tel. 81 757 09 01 - reprezentowana przez Wójta Gminy Ludwin, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Roberta Gostkowskiego, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: ludwin@gminaludwin.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1843 – zwaną dalej „Pzp”), „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ludwin w roku 2021”, zwanego dalej „zamówieniem”.
3. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. 869 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa.

W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 zpóźn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.

prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (~~t.j.~~ Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), informujemy iż:

* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
* skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.