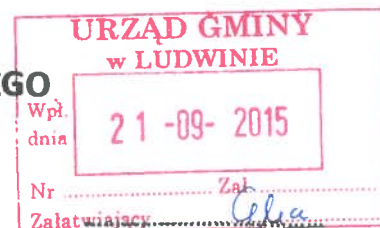


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL W BADMINTONIE
MISTRZOSTWA EUROPEY W BADMINTONIE „DGI”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10-10-2015r. do 30-10-2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ludwin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19-03-2002 r.**

5) nr NIP: **713-26-97-852** nr REGON: **432275640**

6) adres :

miejsowość: **Ludwin** ul.: -----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Ludwin** powiat:⁸⁾ **Łęczyński**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **21-075** poczta: **Ludwin**

7) tel.: **668 48 64 49** faks: -----

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **23 8191 1055 2001 0004 5766 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Cycowie Oddział w Ludwinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów³⁾⁴⁾:

a) **Kinga Suprowicz - Prezes**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie.

21-075 Ludwin

Sekretariat Gimnazjum Nr tel. 81 75 70 021

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiktor Bodzak tel. kom. 668 48 64 49

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Działalność Klubu opiera się przede wszystkim na społecznej pracy członków i działaczy oraz pomocy rodziców.

Zgodnie z statutem UKS „ORLIK” rozdział 2 §6, cele i środki działania są następujące:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
2. angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
3. uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
4. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
5. organizowanie działalności sportowej ze szkolnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
7. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WG. Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie, propagowanie sportu, ruchu i aktywności fizycznej w dobie rozszerzania się wpływu kultury masowej i Internetu wśród dzieci i młodzieży. Dzięki zajęciom Uczniowskiego Klubu Sportowego Orlik przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie planowany jest wzrost zainteresowania aktywnymi formami wolnego czasu, jak i podniesienia rangi sportu i zdrowej formy współzawodnictwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po zdiagnozowaniu i przeprowadzeniu analizy wśród mieszkańców stwierdzono niedostateczną liczbę form aktywnego spędzania wolnego czasu dlatego postanowiliśmy wyjść naprzeciw wymaganiom społecznym organizując wyścig kolarski. Chcemy niwelować różnice międzypokoleniowe ale również różnice wśród rówieśników. Pragniemy dać mieszkańcom alternatywną formę integracji poprzez sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów działania publicznego to przede wszystkim mieszkańcy Gminy Ludwin, oraz Powiatu Łęczyńskiego i ma charakter otwarty. Stworzenie kategorii wiekowych daje szansę uczestnictwa dzieciom ,młodzieży szkolnej ich rodzicom oraz osobom starszym ,które prowadzą aktywny tryb życia. Przewidywana liczba uczestników 11 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Orlik przy Gimnazjum Publicznym jako organizacja pożytku publicznego, nieprowadząca odpłatnej działalności statutowej ani działalności gospodarczej nie dysponuje budżetem na wykonywanie zadań statutowych, w związku z czym nie byłoby możliwe realizowanie jakichkolwiek działań bez dotacji organów administracji publicznej. Dzięki dotacji zadanie może być wykonane na odpowiednio wysokim poziomie i służyć większej liczbie odbiorców.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

- 3xR 2006-20134r.
- Ludwiński Bieg o Uśmiech Wiosny 2006-2014 r.
- Polne Kryterium Kolarskie o Grono Jarzębiny 2006 – 2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promowanie sportu i aktywności fizycznej na terenie gminy Ludwin wśród dzieci i młodzieży i dorosłych
- integracja społeczności uczniowskiej i mieszkańców gminy Ludwin
- wytworzenie dobrych wzorców postępowania dzięki zdrowej rywalizacji
- obniżenie zachorowalności dzieci na choroby cywilizacyjne jak i przeziębienia dzięki hartowaniu i budowaniu naturalnej odporności poprzez czynne uprawianie aktywności sportowej
- poznawanie krajoznawczych i kulturowych walorów gminy Ludwin
- promowanie Gminy Ludwin na arenie międzynarodowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza odbędzie się na terenie Dani w miejscowości Frederica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie polegało na przygotowaniu wyjazdu zakupie pamiątkowych proporczyków , udział w Mistrzostwach Europy w Badmintonie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10 do 30.10		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie wyjazdu	10 -10 -2015 10 -	Wiktor Bodzak
Zakup proporczyków	10 -2015	Grzegorz Smyk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie wspólne spędzanie wolnego czasu poprzez sport dzieci młodzieży oraz dorosłych , wspólna integracja . Co wpłynie na ukształtowanie postaw dla życia w grupie. Około 11 osób zapozna się z malowniczym terenem Dani. Udział w rywalizacji sportowej. Zwiększy się więź międzypokoleniowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „ORLIK” 1. Koszty wyjazdu	1	800,00 zł	11szt.	8800,00 zł	8800,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie UKS „ORLIK” 1. Praca społeczna w zakresie zadania	1	4.000,00 zł	godz.	4.000,00 zł	0,00	0,00	4.000,00 zł
III	Środkowo-Wschodni Związek Badmintona	1	800,00 zł	11 szt	8800,00 zł	0,00	8800,00 zł	0,00
IV	Ogółem:		5600,00		21 600,00	8800,00	8800,00	4000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8800,00 zł	40,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4000,00 zł	20,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8800,00 zł	40,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,00zł	20,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Spotkania oraz imprezy sportowe zostaną przygotowane przez nauczycieli wychowania fizycznego uczących w poszczególnych szkołach na terenie Gminy Ludwin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sędziowie ,sprzęt , materiały.

Realizacja w poprzednich latach tożsamych biegów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca ze Środkowo-Wschodnim Związkiem Badmintona w Zamościu i Polskim Związkiem Badmintona.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
UKS "ORLIK" przy Gimnazjum Publicznym
w Ludwinie

Kinga Suprowicz

Wiceprezes
UKS "ORLIK" przy Gimnazjum Publicznym
w Ludwinie

Grzegorz Smyk

Ilfumaricz
Grzegorz Smyk

Uzniołowski Klub Sportowy
ORLIK
przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie
21-075 LUDWIN
REGON 432275640 NIP 7132997652

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY w LUDWINIE	
Wpł. dnia	21 -09- 2015
Nr Załatwiający	<i>Gha</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.