

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ONS.HK.721.2/5/15

Ludwin 19.08.2015

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr inż. Dorota Bładyniec, starszy asystent, upoważnienie do kontroli Nr 7 jednorazowe, imienne upoważnienie do kontroli znak 0100/556/15
pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łęcznej, Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ujęcie wody w Ludwinie ; 21-075 Ludwin

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Ludwin 21-075 Ludwin, Ludwin 51

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 713 17 20 270 REGON 000 540 601 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Andrzej Chabros - liczt. Gminy Ludwin

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Paweł Budzek - Pracownik Ujęcie w Ludwinie

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 19.08.2015 13

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena przestrzegania przepisów dotyczących wymagań higienicznych i zaradków dotyczących utrzymania należytogo stanu higienicznego obiektu, kontrola planowa o harmonogramie kontroli na 2015

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W obiekcie nie jest prowadzone postępowanie administracyjne egzekucyjne. Ujęcie wody w Ludwinie znajduje się na terenie miejscowości Ludwin. Tablice informacyjne o rodzie obiektu i zakresie ustępów obiektu nie są powieszonymi. Ogródek bez użytków z brzoń zamkniętą na kłódki. Na korzystanie z wody z ujęcia Ludwin wydane przez Starostwo Powiatowe w Łęcznej pozwolenie wodnoprawne znak BA0 6341.29.3.2011 z dnia 05.01.2013r. aktualnie do 02.01.2022r. Ujęcie wodne z ujęcia Ludwin funkcjonuje w oparciu

verly

o dwie studnie podtarczowe o głębokości 30 m (przy szkle) oraz artezjanc o głębokości 25 m, wydajność studni 67 m³/h drugiej 12 m³/h. Studnia głębinowa (przy szkale) użytkowana jest w bezpośrednim sąsiedztwie budynku hydrofornii. Teren wokół studni utrzymany czysto, woda do studni wszelkiernej, zamykamy na licznik. Armatura w studni, szacht studzienki odmalowane bez śladów korozji. Opaska betonowa wokół studni utrzymana w dobrym stanie technicznym. Do gromadzenia wody i zbiornik wyrównawczy techniczny o poj. 100 m³. Licz wydajności informacji dezynfekcja zbiornika wykonywana jest przez pracowników Gminy Ludwin 3 razy w ciągu roku lub w miarę potrzeby. Hydrofornia znajduje się w budynku murowanym, wlotobieżnym, parterowym. Ściany i podłogi w hydrofornii czyste, powierzchnie gładkie (tarcia zmywalne / glazura, farba zmywalna, terakota) w bliskim sąsiedztwie studni głębinowych, zbiornika wyrównawczego wlotobieżnego: 1. Udostępnienie FERRUTEX 1000 - odmanganianie, 1. odżelazianie, aerator, zestaw pomp, sprężarki. W budynku wydzielona część ogólna - biuro, sanitariat dla pracowników, utrzymany czysto, zapewnione mydło i płyn, czynniki jednorazowe. Stosowane prace uzdatniania: napowietranie, odżelazianie, odmanganianie, chlorowanie wykonywane w stałym zakresie. Zapewniona wentylacja grawitacyjna. Armatura pływająca w hydrofornii odmalowana, bez śladów korozji. Środki do utrzymania czystości w zapasie. Dziwno do hydrofornii zabezpieczono przed gwałtem. Na stanie apteczka i pomocy, zapasowa w materacach opatrunkowa i środki odkażające. Na ujęciu prowadzona jest dokumentacja dotycząca eksploatacji urządzeń, gdzie rejestrowane są dane ilości pobranej wody, pH, chlorowanie, dezynfekcja. Do dezynfekcji wody stosujemy podchloryn sodu. W dniu kontroli brak na stanie podchlorynu sodu, ze względu na niski poziom brzości środków do dezynfekcji wody zadkup. do wykonywania jest przy zabezpieczeniu dezynfekcji wody przez PPJB w terenie. Odpady komunalne usuwane do wydzielonego pojemnika odbierane przez Transport Drogowy i Linii Niezastopia Płynnych i Stałych. Artur Lis ul. Bukowa 12, 21-020 Milejów. Niezastopia płynne z budynku hydrofornii odprowadzane do sieci kanalizacyjnej, woda z płukania urządzeń odprowadzana do sieci kanalizacyjnej Gmina Ludwin, prowadzi radców nad jakość wody w ramach kontroli wrażliwej zgodnie z opracowanymi harmonogramami.

Sprawozdania z badania wody w ramach kontroli wewnętrznej przekazywane do PPJB w Łodzi, ostatnie z 29.04.2015, zakres MK, wyniki badania z g. wymag. dotychczasowego rozpr. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Badania wykonano w 565 lat. badawiczkach 43-200 Poznań lat akredytowane przez PCA nr AB/1232. Sprawozdanie z badania wody wykonano w ramach nadzoru zgodnego z wymag. dotychczasowego rozporządzenia. Przypominano o konieczności informowania PPJB w Łodzi o zmianach odciecia wody; zastosowanie materiału lub wyrobów używanego do uzdatniania wody i dystrybucji wody wymaga uzyskania oceny higienicznej PPJB. Wskazano na konieczność umieszczenia informacyjnej tablicy i grafiki o zakazie palenia wyrobów tytoniowych. W trakcie kontroli stwierdzono, że w odniesieniu do przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych. Na tym protokół zakończono.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*: nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: sprawozdania z badania wody

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*: Jednostkowe imienne upoważnienie do kontroli 0160/556/15

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli. Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego: nie dotyczy

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości..... na podstawie art. (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnen w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono** nie dotyczy (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

nie dotyczy

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli ** nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 19.08.2015 10⁰⁰

Łączny czas kontroli: 2 godz 30 min

URZĄD GMINY
21-075 LUDWIN
woj. lubelskie
tel. 81 75 70 675

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawicie la kontrolowanego zakładu)

Starszy Asystent
Bładymiec
mgr inż. Dorota Bładymiec

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 19.08.2015

URZĄD GMINY
21-075 LUDWIN
woj. lubelskie
tel. 81 75 70 675
- 17 -

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/objektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić