

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ONS.HK 721.4/3/15

Ludowiz 20.08.2015

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr inż. Dorota Bładyniec, starszy asystent, upoważnienie do kontroli Nr 7

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łęcznej Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm. ), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz 267 z późn. zm. )

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ujęcie wody w Dobrowie; 21-075 Ludowiz

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Ludowiz, 21-075 Ludowiz; Ludowiz 51

( imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )

I.3. NIP 713 17 20 810 REGON 000 540 601 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Andrzej Grabas - Wójt Gminy Ludowiz

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)

Janek Zdunek - Pracownik Ujęcia w Ludowizie

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.08.2015 o 7:50

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena przestrzegania przepisów dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych dotyczących utrzymania należącego do staru higienicznego obiektu, kontrola flaucioboro i bannałoga - nie kontroli na 2015r

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W trakcie jest procedura postępowania administracyjnego w dniu 26.11.2014r. w związku z przekroczeniem w wodzie z WZ z Dobrowia dopuszczalnej zawartości manganu) wydano Decyzję ONS.HK 721.4/6/14 o warunkowości przydatności wody do spożycia z WZ w tym wodociągu. PPJS w Łęcznej zalecał Gminie Ludowiz doprowadzenie wody z WZ z Dobrowia do stanu zgodnego z WZP Mił. Zdr. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminie do dnia 30.11.2015. W czasie trwania decyzji dopuszczalna wartość manganu

w wodzie dostarczanej przez przedmiotowy wodociąg 115talenc na poziomie 125µg/l +/-12. Wjeście wody w Dobrowie znajduje się na terenie zielonym oznakowane tablicą informacyjną o rodzaju obiektu i zakazie wstępu osobom nieupoważnionym. Ogrodzenie bez użytku z bramy zamkniętą na ulodzie. Na korzystanie z wody wjeścia Dobrowa wydane przez Starostwo Powiatowe w formie pozwolenie wodnoprawne znak BAO. 6341.23.3.2013 z dnia 01.07.2013 aktualne do 30.06.2033. Wodociąg zbiorowego zaopatrzenia Dobrowa funkcjonuje w oparciu o dwie studnie o głębokości 46 m i 44 m; wydają wody studni 41 m<sup>3</sup>/h i 40 m<sup>3</sup>/h. Studnie użytkowane są w bezpośrednim sąsiedztwie budynku hydroforni. Teren wodociąg studni utrzymany czysto, wstazy do studni uszczelnione, zamknięte na ulodzie. Armatura w studniach i studzienkach odinelowane bez śladów korozji. Opaska betonowa wokół studni utrzymana w dobrym stanie technicznym. Do gromadzenia wody 1 zbiornik wydornawczy ferrozolowy o pojemności 150 m<sup>3</sup>. Wg uzyskanych informacji dezynfekcja zbiornika wykonywana jest przez pracownika gminy Ludwin raz w ciągu roku lub w miarę potrzeby. Hydrofornia znajduje się w budynku murowanym, jedno- i parterowym, białym i podłogi z hydroforni czyste, powierzchnie gładkie łatwo zmywalne. W skład wjeścia oprócz studni głębiowych: zbiornika wydornawczego wodociąg 1, filtrataci 1-52, 2, odżelaziacze, kolumna Ferreta 1400 odmanganianie, aerator, zestawy pomp, sprężarki. W budynku cykielora wjeści socjalno - kuchnia, sanitariat dla pracowników, utrzymany czysto, zapewnione mydło w płynie, ręcznik jednorazowy, stosowane procesy uzdatniania: napowietrzanie, odżelazianie, odmanganianie, chlorowanie wykonywane w stabilnym zakresie. Zapewniona wentylacja grawitacyjna. Armatura, przyłącza z hydroforni odinelowane bez śladów korozji. Środki do utrzymania czystości w zapasie. Drogi do hydroforni zabezpieczone przed gromadzeniem. Na stanie apteczka I pomocy zapewniona w materiałach opatrunkowe i środki czyszczące. Na wjeściu prowadzona jest dokumentacja dotycząca eksploatacji urządzeń, gdzie rejestrowane są awarie, ilość pobraną wody, prukanie, dezynfekcja. Do dezynfekcji wody stosowany podchloryn sodu. W dniu kontroli brak na stanie podchlorynu sodu ze względu na krótki okres trwałości środków do dezynfekcji wody zakupi dokonany jest przy zakupieniu dezynfekcji wody przez PPS w formie. Odpady komunalne wulkane do wymienczonego pojemnika odbierane przez Transport. Drogi i Wyjeżdż. Nieczystości Płynne i Stałe. Artykuły. Nieczystości płynne z budynku hydroforni odprowadzane do

sieci kanalizacyjnej, woda z płukania urządzeń odprowadzana do sieci kanalizacyjnej. Wm. Luchian prowadzi radców radiologicznie wody w ramach kontroli wodociągowej zgodnie z opracowanym harmonogramem. Sprawozdanie z kadencji wody przekazywane są do PPIB w Łęczynę, ostatnie z 29.04.2015, zawiera MK dodatkowo oznaczone zawartość manganu. Wode pobrano na stacji udatniczenia. Wyniki zawartość Mn - 24,3 µg/l, dopuszczalną uciążliwą zawartość Mn < 4 µg/l. Badania wykonywane w 545 lab. Wrocławskie, 13-200 Powyższe lab. akredytowane przez PCA Nr AB 1232. Sprawozdania z kadencji wody wykonywane w ramach radców zgodnie z wymaganiami obowiązującego rozporządzenia. Przypominam o konieczności informowania PPIB w Łęczynę o zmianach ujęcia wody, zastępowanie materiału lub źródła używanego do udatniczenia wody i dystrybucji wody wymaga wypełnienia strony nr PPIB w dziedzinie umiarkowania informacja oświadczenia i graficzna o zakresie palenia wyrobów tytoniowych. Na tym protokół zakończono.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* ..... nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\* ..... nie dotyczy

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów: .....  
 sprawozdanie z badania wody

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: ..... nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:  
 ..... nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\* .....  
 Jednostkowe i mierniki upoważnione do kontroli 0160/559/15

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.  
 Wnoszę/~~nie wnoszę~~\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:  
 ..... nie dotyczy

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na ..... nie dotyczy  
 (imię i nazwisko, stanowisko)  
 ..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/~~nie naniesiono~~\*\* .....  
 nie dotyczy  
 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

*nie dotyczy*

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli\*\*

Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli \*\*

*nie dotyczy*

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.08.2015 10:50

Łączny czas kontroli: 3 godz

URZĄD GMINY  
LUDWIN  
woj. lubelskie  
tel. 81 75 70 675  
- 17 -

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Asystent  
*B. Bładyniec*  
mgr inż. Dorota Bładyniec

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

## POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.08.2015

URZĄD GMINY  
21-075 LUDWIN  
woj. lubelskie  
tel. 81 75 70 675  
- 17 -

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwie zakreślić