

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ONS.HK 721.3/3/15

Piaseczno 19.08.2015 (Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr inż. Dorota Bładyniec, starszy asystent, upoważnienie do kontroli Nr 7 jednorazowe, imienne upoważnienie do kontroli znak 0160/55-1/15 pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łęcznej. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267z późn. zm. ).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

- I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks): Ujęcie wody w Piasecznie; 21-0+5 Ludwin
I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań: gmina Ludwin, 21-0+5 Ludwin, Ludwin 51
I.3. NIP 713 17 80 870 REGON 100 540 001 PESEL
I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko) Andrzej Chabros - wójt gminy Ludwin
I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko) Paweł Szuneli - Pracownik UG w Ludwinie
I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres): nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

- II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 19.08.2015 10:10
II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena przestrzegania przepisów dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych dotyczących utrzymania czystości tego stacji higienicznego obiektu kontroli planowana w terminogwarancji kontrola na 2015

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych umych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): Wg uzyskanych informacji w dotychczas jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Ujęcie wody w Piasecznie znajduje się na terenie wiejskim, oznakowane tablicą informacyjną o rodzaju obiektu i zakresie wstępu osobom nieupoważnionym. Ogrózenie bez utytków z branie zaopkano na drodze. Na kompostownię z wod z ujęcia Piaseczno wyadnie przez starostwo Powiatowe a szwane pozwolenie wodoprawne znak BAC 62 23/11/2006-4 aktualne do 30.06.2015r. Wodociąg zbiorczego zaopatrzenia Piaseczno funkcjonuje w oparciu o dwie studnie

ver/1

a głębokości 85 m i 90 m, wydajność studni 37,5 m<sup>3</sup>/h drugiej studni  
 40 m<sup>3</sup>/h. Studnie głębinowe użytkowane w bezpośrednim pobieraniu  
 budynku hydrotermi. Jeroz. i dół studni utrzymany czysto, oraz do  
 studni uszczelniony, zamknięty na kłódki. Armatura w studni,  
 brzość studniowy odmalowane bez śladów korozji. Opaska beto-  
 nowa w dół studni utrzymana w dobrym stanie technicznym. Do gro-  
 madzenia wody i zbiornik wydorazowy tworzący obj. 150 m<sup>3</sup>.  
 Lig. użytkownik informacji dezynfekcja zbiornika wykonana jest  
 przez pracownika Gminy Ludowa, 2 razy w ciągu roku lub w mia-  
 łą potrzeby. Hydrofornia znajduje się w budynku murowanym,  
 wolnostojącym, parterowym. Ściany i podłoga w hydrofornicy po-  
 wierzchnie łatwo zmywalne (farba zmywalna, posadzka betonowa).  
 W skład ujęcia oprócz studni głębinowej, zbiornika wydorazowego  
 wchodzi 2 dławiaty (1-52), 2 oddzielacze, aerator, zestawy pomp  
 w budynku wydzielacza oraz ogólno-kuchnia, sanitariat dla  
 pracownika, utrzymanie czysto, zapewnione mydło w pianie, roz-  
 wile jednorazowy. Stosowane procesy uzdatniania: napowietranie,  
 oddzielanie, odmanganianie, dławowanie wykonywane w stałym  
 zakresie. Zapewniona wentylacja grawitacyjna. Armatura, przy-  
 taca w hydrofornicy odmalowane bez śladów korozji. Środki  
 do utrzymania czystości w zapobie. Dźwiri do hydrofornicy zabez-  
 pczony przed guryzaniem. Na stanie apteczka i pomocy zapo-  
 trzebna w materiały opatrunkowe i środki odkażające. Na  
 ujęciu prowadzona jest dokumentacja dotycząca eksploatacji  
 urządzeń gdzie rejestrowane są awarie, ilość pobranej wody,  
 płukanie, dezynfekcja. Do dezynfekcji wody stosowany podchloryn  
 sodu. W dniu kontroli brali na stanie podchlorynu sodu,  
 ze względu na krótki okres trwałości środków do dezynfekcji  
 wody. Szkup dokonany jest przy zakresie dezynfekcji wody  
 przez PPiB w tej samej. Odpady komunalne usuwane do wydnie-  
 lenego pojemnika odbierane przez Transport Drogowy i Wydział  
 Nieczystości Płynnych i Stałych Artur Lis ul. Bukowa 12,  
 21-030 Milejów. Nieczystości płynne z budynku hydrotermi odpro-  
 wadzane do zbiornika bezodpornego, ścieki z płukania urządzeń  
 odprowadzane do zbiornika bezodpornego Gminy Ludowa. Prac-  
 wadzi nadzór nad jakością wody w ramach kontroli weszła

zgodnie z opracowanymi harmonogramem sprawozdania z badania wody w ramach kontroli w ramach przedsięwzięcia do PPTB w sprawie ostatnie z 29.04.2015 roku. Wyniki badania zgodne z wymag. obowiązującego rozp. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Badania wykonano w lab. Lab. Brodawiskowe, 43-200 Przeczyno. Lab. akredytowane przez PCA Nr AB.1233. Sprawozdania z badania wody wykonano w ramach rachunku zgodne z wymag. obowiązującego rozporządzenia. Popycam również o konieczności informowania PPTB w sprawie o zamiarze odcięcia wody, zastopowaniu materiału lub wyrobku używanego do uzdatniania wody dystrybucji wody wymaga wykonania oceny higienicznej PPTB. W odniesieniu do uczestniczących informacja biogram i graficzna o zakresie polowania wyrobki tytoniowe. Na tym protokół zakończono.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* ..... nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\* ..... nie dotyczy

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów: ..... Sprawozdania z badania wody

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: ..... nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* ..... nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\* ..... Jednorazowe i nie-rzecz. wyposażenie do kontroli ONS/557/15

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli. Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego: ..... nie dotyczy

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na ..... nie dotyczy (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości ..... na podstawie art. .... (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia ..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\* ..... nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

..... nie dotyczy

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli\*\*

Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli \*\* ..... nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 19.08.2015 12:40

Łączny czas kontroli: 2 godz. 30 min

URZĄD GMINY  
21-075 LUDWIK  
Woj. lubelskie  
tel. 81 75 70 675  
- 17 -

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Asystent  
Bładyniec  
mgr inż. Dorota Bładyniec

.....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....  
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 19.08.2015

URZĄD GMINY  
21-075 LUDWIK  
Woj. lubelskie  
tel. 81 75 70 675  
- 17 -

.....  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\*- właściwie zakreślić