

Gmina Ludwin
Ludwin 51
21-075 Ludwin

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2016

"Opracowanie studium wykonalności projektu na inwestycję związaną z instalacją kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na terenie Gminy Ludwin"

Gmina Ludwin zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie studium wykonalności projektu niezbędnego do uzyskania dofinansowania w ramach projektu pn. „Energia ze słońca w gminie Ludwin” współfinansowanego w ramach działania 4.1 „Wsparcie wykorzystania OZE” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Na dzień dzisiejszy Zamawiający posiada:

215 szt. ankiet od mieszkańców zainteresowanych montażem kolektorów słonecznych,
70 szt. ankiet od mieszkańców zainteresowanych montażem paneli fotowoltaicznych w układzie otwartym z możliwością blokowania nadmiaru energii w bilansie półrocznym lub rocznym (w przypadku zmiany ustawy o net-meeteringu dla prosumenta).

Szczegółowy zakres zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania.

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym poprzez udział w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu, na których Wykonawca będzie przedstawiał postęp prac oraz do przyjazdów na każde wezwanie Zamawiającego. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w tych spotkaniach.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Ludwin
Ludwin 51
21-075 Ludwin
Strona: <http://www.ludwin.powiatleczynski.pl>
E-mail: ludwin@lubelskie.pl
Tel. : (81) 757 09 01 lub (81) 757 00 39
Faks: (81) 757 00 28

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności projektu niezbędnego do uzyskania dofinansowania w ramach projektu pn. „Energia ze słońca w gminie Ludwin” współfinansowanego w ramach działania 4.1 „Wsparcie wykorzystania OZE” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na inwestycję związaną z instalacją kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Ludwin.

2. Studium wykonalności projektu należy wykonać zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu dla działania 4.1 „Wsparcie wykorzystania OZE” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 załącznik 4.1 „Zasady opracowania studiów wykonalności projektów w ramach RPO WL” według następującego schematu:

1 Definicja celów projektu

- 1.1 Analiza interesariuszy
 - 1.1.1 Inicjatorzy zmian
 - 1.1.2 Wybór grup interesariuszy
 - 1.1.3 Określenie potrzeb grup interesariuszy
- 1.2 Analiza sytuacji problemowej
 - 1.2.1 Poziom zaspokojenia potrzeb grup interesariuszy
 - 1.2.2 Problemy grup interesariuszy
 - 1.2.3 Związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy problemami interesariuszy
 - 1.2.4 Potrzeba realizacji projektu
 - 1.2.5 Wybór problemów do rozwiązania przez projekt
- 1.3 Analiza celów projektu
 - 1.3.1 Definicja celów projektu
 - 1.3.2 Logika wewnętrzna celów projektu
 - 1.3.3 Logika zewnętrzna celów projektu

2 Identyfikacja projektu

- 2.1 Analiza wariantów realizacji projektu
 - 2.1.1 Analiza wariantów strategicznych realizacji projektu
 - 2.1.2 Analiza wariantów technologicznych realizacji projektu
- 2.2 Charakterystyka wybranego wariantu realizacji projektu
 - 2.2.1 Trafność wybranego wariantu realizacji projektu z punktu widzenia realizacji celów RPO WL oraz innych dokumentów strategicznych
 - 2.2.2 Efektywność kosztowa osiągania wskaźników programowych przez wybrany wariant realizacji projektu
 - 2.2.3 Użyteczność wybranego wariantu realizacji projektu
 - 2.2.4 Komplementarność wybranego wariantu realizacji projektu w kontekście całego układu infrastruktury
 - 2.2.5 Oddziaływanie wybranego wariantu realizacji projektu na zrównoważony rozwój i promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
- 2.3 Potencjał do realizacji wybranego wariantu realizacji projektu
 - 2.3.1 Potencjał instytucjonalny do realizacji wybranego wariantu realizacji projektu
 - 2.3.2 Potencjał kadrowy do realizacji wybranego wariantu realizacji projektu
 - 2.3.3 Potencjał finansowy do realizacji wybranego wariantu realizacji projektu
 - 2.3.4 Potencjał techniczny do realizacji wybranego wariantu realizacji projektu
 - 2.3.5 Potencjał środowiskowy do realizacji wybranego wariantu realizacji projektu

3 Analiza finansowa projektu

- 3.1 Założenia analizy finansowej
 - 3.1.1 Określenie okresu odniesienia projektu
 - 3.1.2 Określenie kategorii projektu generującego dochód
 - 3.1.3 Określenie metody analizy
 - 3.1.4 Określenie zakresu analizy
 - 3.1.5 Określenie maksymalnej stopy współfinansowania projektu
 - 3.1.6 Określenie kwalifikowalności VAT w projekcie
 - 3.1.7 Określenie zapotrzebowania na kapitał obrotowy w projekcie
 - 3.1.8 Analiza dostępności cenowej (dotyczy usług wodno-kanalizacyjnych i gospodarowania odpadami) i ubóstwa energetycznego (dotyczy usług energetycznych)
- 3.2 Kalkulacja nakładów inwestycyjnych projektu
- 3.3 Kalkulacja kosztów operacyjnych dla wariantu bez i z projektem
- 3.4 Kalkulacja przychodów dla wariantu bez i z projektem
 - 3.4.1 Kalkulacja popytu na produkty / usługi / towary
 - 3.4.2 Kalkulacja taryf / cen na produkty / usługi / towary
- 3.5 Wskaźniki efektywności finansowej

3.6 Analiza trwałości finansowej projektu i projektodawcy / operatora

4 Analiza ekonomiczna projektu

4.1 Kalkulacja korekt w analizie ekonomicznej projektu

4.2 Wskaźniki efektywności ekonomicznej

5 Analiza ryzyka

5.1 Analiza wrażliwości

5.2 Ilościowa analiza ryzyka

Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz na nośniku optycznym (CD lub DVD).

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 10 czerwca 2016 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 2) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 9) Ofertę należy – przesłać na adres mailowy: ludwin@lubelskie.pl, przesłać faksem pod nr: (81) 757 00 28 lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Ludwinie w pok. nr 5.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać drogą mailową na adres podany w pkt. IV ppkt. 9) w terminie do dnia 22.04.2016 do godziny 15.00.

Oferty złożone po tym terminie będą uznane za nieważne.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie winny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cenę oferty wykonawca wyliczy przy zastosowaniu ceny ryczałtowej w „Formularzu ofertowym”.
4. Cena oferty powinna być podana następująco:
cena brutto (z VAT) w tym: cena netto (bez VAT), kwota podatku od towarów i usług (VAT).
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto (z VAT)
6. Cena podana przez wykonawcę w ofercie będzie ceną stałą i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert (100%) – cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cc)} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty, (Co)}} \times 100$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w ppkt a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Magdalena Zabłotna, Artur Ogórek

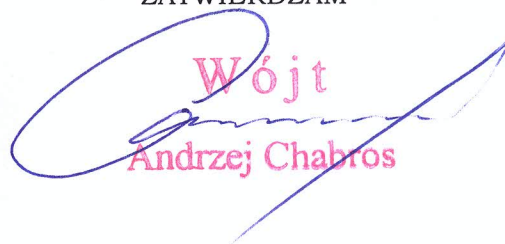
X. Istotne warunki zamówienia

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy je otrzymali.
5. Zamawiający może zakończyć całe postępowanie bez podania przyczyny w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub gdy warunki udziału w projekcie ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w ramach RPO WL na lata 2014-2020 zmieniają się w znacznym stopniu ,tj. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub warunki niniejszego zapytania ofertowego będą sprzeczne z wymaganiami konkursu lub nie będzie możliwości złożenia więcej niż jednego wniosku w ramach ogłoszonego konkursu.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik Nr 1

ZATWIERDZAM


Wójt
Andrzej Chabros

GMINA LUDWIN
21-075 Ludwin
NIP 5050123397
REGON 431019610