

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY  
w LUDWINIE

Wpł.  
dnia 26 -09- 2016

Nr .....  
Załączający .....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

MIEDZYNARODOWY FESTIWAL W BADMINTONIE  
MISTRZOSTWA EUROPY W BADMINTONIE „DGI”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10-10-2016r. do 30-10-2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Ludwin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „ Orlik” Przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nie dotyczy**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19-03-2002 r.**

5) nr NIP: **713-26-97-852** nr REGON: **432275640**

6) adres :

miejsowość: **Ludwin** ul.: -----  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: **Ludwin** powiat:<sup>8)</sup> **Łęczyński**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **21-075** poczta: **Ludwin**

7) tel.: **668 48 64 49** faks: -----

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **23 8191 1055 2001 0004 5766 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Cycowie Oddział w Ludwinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

- a) **Kinga Suprowicz - Prezes**  
b) **Grzegorz Smyk – Wice prezes**  
c) **Tadeusz Jabłoński – Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy „ Orlik” Przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie.

21-075 Ludwin

Sekretariat Gimnazjum Nr tel. 81 75 70 021

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Wiktor Bodzak tel. kom. 668 48 64 49**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Działalność Klubu opiera się przede wszystkim na społecznej pracy członków i działaczy oraz pomocy rodziców. Zgodnie z statutem UKS „ORLIK” rozdział 2 §6, cele i środki działania są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,</li><li>2. angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,</li><li>3. uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,</li><li>4. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,</li><li>5. organizowanie działalności sportowej ze szkolnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.</li><li>6. organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,</li><li>7. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.</li></ol> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p><b>Nie dotyczy</b></p>
---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p><b>Nie dotyczy</b></p>
---------------------------

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**WG. Statutu**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wspieranie, propagowanie sportu, ruchu i aktywności fizycznej w dobie rozszerzania się wpływu kultury masowej i Internetu wśród dzieci i młodzieży. Dzięki zajęciom Uczniowskiego Klubu Sportowego Orlik przy Gimnazjum Publicznym w Ludwinie planowany jest wzrost zainteresowania aktywnymi formami wolnego czasu, jak i podniesienia rangi sportu i zdrowej formy współzawodnictwa.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Istnieje potrzeba rozbudzenia w młodzieży i dzieciach chęci do spędzania wolnego czasu aktywnie, motywowania ich do najlepszej i najzdrowszej formy współzawodnictwa jaką jest sport. Dzięki takiej formie zapadalność na choroby cywilizacyjne jakimi są miażdżyca czy zawały serca znacznie spadnie wśród mieszkańców uczestniczących w programie. Dzięki działalności UKS Orlik gmina będzie mogła poszczycić się wysokimi miejscami w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim ale i ogólnopolskim, jak i akcjach zdrowotnych na rzecz rozwijania w młodzieży chęci do uprawiania aktywności fizycznej.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa adresatów działania publicznego to przede wszystkim mieszkańcy Gminy Ludwin.  
Przewidywana liczba uczestników – 7.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy Orlik przy Gimnazjum Publicznym jako organizacja pożytku publicznego, nieprowadząca odpłatnej działalności statutowej ani działalności gospodarczej nie dysponuje budżetem na wykonywanie zadań statutowych, w związku z czym nie byłoby możliwe realizowanie jakichkolwiek działań bez dotacji organów administracji publicznej. Dzięki dotacji zadanie może być wykonane na odpowiednio wysokim poziomie i służyć większej liczbie odbiorców.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

- 3xR 2011-2016 r.
- Ludwiński Bieg o Uśmiech Wiosny 2011-2016r.
- Polne Kryterium Kolarskie o Grono Jarzębiny 2011 – 2016r.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promowanie sportu i aktywności fizycznej na terenie gminy Ludwin wśród dzieci i młodzieży i dorosłych
- integracja społeczności uczniowskiej i mieszkańców gminy Ludwin
- wytworzenie dobrych wzorców postępowania dzięki zdrowej rywalizacji
- obniżenie zachorowalności dzieci na choroby cywilizacyjne jak i przeziębienia dzięki hartowaniu i budowaniu naturalnej odporności poprzez czynne uprawianie aktywności sportowej
- poznawanie krajoznawczych i kulturowych walorów gminy Ludwin

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza odbędzie się w Danii w miejscowości Lejben.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie polegało na przygotowaniu wyjazdu, zakupie pamiątkowych proporczyków, udział w Mistrzostwach Europy w Badmintonie

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10 do 30.10.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie wyjazdu	10.10.2016	Wiktor Bodzak
Zakup proporczyków	10.10.2016	Grzegorz Smyk

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem zadania będzie wspólne spędzanie wolnego czasu poprzez sport dzieci, młodzieży i dorosłych, wspólna integracja. Wpłyne to znacząco na ukształtowanie postaw dla życia w grupie. Około 7 osób zapozna się z malowniczym terenem Danii. Udział w rywalizacji sportowej.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS „ORLIK”							
	1. Koszty wyjazdu	7	800,00 zł	szt.	4400,00	4400,00	0,00	0,00
	2. Wyżywienie i zakwaterowanie	7	500,00 zł	szt.	3500,00		3500,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie UKS „ORLIK”							
	1. Praca społeczna w zakresie zadania	200	20,00 zł	godz.	4000,00	0,00	0,00	4000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „ORLIK”							
	1. Opłaty startowe, ubezpieczenie	7	800,00 zł	szt.	4800,00	0,00	8000,00	0,00
IV	Ogółem:		<b>2120,00</b>		<b>16700,00</b>	<b>4400,00</b>	<b>8300,00</b>	<b>4000,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400,00 zł	26,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3500,00 zł	21%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	4800,00 zł	29%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,00zł	24,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>16700,00 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Spotkania oraz imprezy sportowe zostaną przygotowane przez nauczycieli wychowania fizycznego uczących w poszczególnych szkołach na terenie Gminy Ludwin.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sędziowie, sprzęt, materiały.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca ze Środkowo- Wschodnim Związkiem Badmintonu w Zamościu i Polskim Związkiem Badmintonu

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,



- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.