



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „**”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA LUDWIN			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się w miejscach wyznaczonych oraz uprawiających sporty wodne.			
3. Tytuł zadania publicznego	Zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się w miejscach wyznaczonych oraz uprawiających sporty wodne.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.07.2017	Data zakończenia	17.09.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Lublinie KRS: 0000078418 Adres siedziby: 20-101 Lublin ul.: Al. Zygmuntofskie 4 gmina: Lublin powiat: Lublin województwo: Lubelskie nr NIP: 946-20 -93 -880 nr REGON: 000824758	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Robert Wawruch – 606 220 666 lubelskiewopr@wp.pl http:// www.woprublin.pl

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) nieodpłatna działalność statutowa:

- organizacja służby ratowniczej na terenie Rejonowego WOPR w Lublinie
- pomoc przy zorganizowanych akcjach ratunkowych
- działalność w czasie klęsk żywiołowych
- prowadzenie akcji ratunkowych na wodach otwartych i miejscach wyznaczonych do kąpielii
- prowadzenie działań i szkoleń prewencyjnych z zakresu bezpieczeństwa nad wodą
- organizacja pokazów i pogadanek promujących bezpieczeństwo nad wodą

2) odpłatna działalność statutowa:

- organizacja kursów na stopnie ratownicze, motorowodne i powszechnej nauki pływania, z której otrzymujemy dochód zgodnie z § 10 pkt. 9 i 10 Statutu Rejonowego WOPR w Lublinie przeznaczony w całości na cele statutowe,

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

a) **Robert Wawruch – Prezes Rejonowego WOPR w Lublinie**

b) **Piotr Kubić – Wiceprezes Rejonowego WOPR w Lublinie**

Zgodnie z §29 Statutu Rejonowego WOPR w Lublinie dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Rejonowego WOPR Lublinie, wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu Rejonowego WOPR w Lublinie, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się w miejscach wyznaczonych oraz uprawiających sporty wodne nad jeziorami Piaseczno i Łukcze.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Duża aktywność osób przebywająca nad jeziorami Piaseczno i Łukcze stwarza potrzebę organizacji weekendowych dyżurów w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób wypoczywających nad tymi akwenami. Zauważamy także zwiększone zainteresowanie wypożyczaniem sprzętu pływającego oraz uprawianiem windsurfingu. Zwiększyła się także liczba osób wędkujących z własnych łodzi.

Adresatem zadania publicznego są osoby, które ulegają wypadkom lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych. Dotyczy to przede wszystkim osób kąpiących się, uprawiających sporty wodne tj. wędkarstwo, wioślarstwo, kajakarstwo, sporty motorowodne, żeglarstwo – mieszkańców Gminy Ludwin oraz turystów.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających nad jeziorami Piaseczno i Łukcze.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne nad jeziorami Piaseczno i Łukcze w zakresie poprawy bezpieczeństwa tych osób. Patrolowanie odbywa się weekendy i dni świąteczne za pomocą łodzi motorowej wyposażonych w sprzęt ratowniczy i przygotowanej do udzielania niezbędnej pomocy.

Prowadzenie akcji poszukiwawczych.

Udzielanie pomocy kajakarzom i innym jednostkom znajdującym się na wodzie.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
NIE DOTYCZY		
NIE DOTYCZY		
NIE DOTYCZY		

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- W zależności od warunków pogodowych i potrzeb wykonywanie weekendowych patroli nad jeziorami Piaseczno i Łukcze w okresie od 15 lipca do 17 września 2017.
- Przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie działań ratowniczych.
- Akcje poszukiwawcze na terenie w/w akwenów.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Weekendowe patrole, akcje poszukiwawcze, zgłoszenia interwencyjne	15 - 31 lipiec 2017	
2.	Weekendowe patrole, akcje poszukiwawcze, zgłoszenia interwencyjne	Sierpień 2017	
3.	Weekendowe patrole, akcje poszukiwawcze, zgłoszenia interwencyjne	1 – 17 wrzesień 2017	
4.	Rozliczenie zadania	Do 31.10.2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Lublinie : (nazwa oferenta)									
1.	Zakup paliwa, oleju oraz części zamiennech do remontu łodzi i silników, zakup sprzętu ratowniczego.				1800	1500	300	0	0	1,2,3
Razem:					1800	1500	300	0	0	

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	Nazwa źródła	Wartość	
1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		
	2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	300 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)}	0zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe:	
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		
	3.1	Wkład osobowy	0 zł
	3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	83,33 %	
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	16,67 %	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %	

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Instruktor WOPR oraz ratownicy WOPR z uprawnieniami sternika motorowodnego.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do wykonania zadania używana będzie w miarę zaistniałych potrzeb łódź motorowa z wyposażeniem ratowniczym. Łódź ta używane będą do przeprowadzania patroli prewencyjnych oraz przeprowadzania akcji ratowniczych.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Lublinie od roku 1971 zajmuje się ratownictwem wodnym na terenie województwa lubelskiego. Od początku swojej działalności współpracowało z administracją publiczną. W ostatnich latach corocznie realizujemy zadania z zakresu ratownictwa wodnego we współpracy z samorządami terytorialnymi województwa lubelskiego. W latach 2002-2016 na terenach (plażach i kąpieliskach) zabezpieczanych przez ratowników Rejonowego WOPR w Lublinie nie doszło do żadnego wypadku utonięcia.

W latach 2008-2016 zadania z zakresu ratownictwa wodnego realizowane były we współpracy z m.in.:

Urzędem Marszałkowskim w Lublinie

Urzędem Wojewódzkim w Lublinie

Urzędem Miejskim w Lublinie

Urzędem Gminy Ludwin

Urzędem Miasta i Gminy Puławy

Urzędem Miasta i Gminy Kazimierz Dolny

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

REJONOWE WODNE OCHOTNICZE
POGOTOWIE RATUNKOWE
w LUBLINIE
20-101 Lublin, Al. Zygmunta 4
tel. (0-81) 532-61-64
PKO BP II O/Lublin 56 1020 3150 0000 3802 0042 5777
NIP 946-20-93-880

V-ce PREZES
Rejonowe WOPR w Lublinie
P. Kubić
mgr Piotr Kubić

PREZES
Rejonowe WOPR w Lublinie
R. Wawruch
mgr Robert Wawruch

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data LUBLIN 07.07.2017 r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.