

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY  
w LUDWINIE  
Wpł.  
dnia 12-04-2012  
Nr .....  
Załatwiający: .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

"Upowszechnianie kultury - wsp. wspólnot i sp. lok."  
.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

"Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Ludwinie"  
.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.04.2012 do 31.05.2012  
.....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
Wójt Gminy Ludwin  
.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W LUDWINIE

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000057185

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.11.2001

5) nr NIP: 5050101467

nr REGON: 432283650

6) adres:

miejsowość: LUDWIN

ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: LUDWIN

powiat:<sup>8)</sup> ŁĘCZYŃSKI

województwo: LUBELSKIE

kod pocztowy: 21-075 poczta: LUDWIN

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 12 8191 1055 2001 0000 0101 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Cyców O/Ludwin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) LIPSKI ANDRZEJ - Prezes OSP

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Woźniak, 604 534 957

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

ni dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Podniesienie aktywności społecznej i kulturowej mieszkańców, jak również poprawa atrakcyjności turystycznej wsi.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wyposażenie świetlicy (kuchni) umożliwi stworzenie miejsca spotkań kulturalnych naszej lokalnej społeczności, miejsca do rozwijania indywidualnych zainteresowań, stworzy szansę na aktywne spędzanie wolnego czasu, integrację społeczności wiejskiej oraz pogłębienie relacji międzypokoleniowych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy Gminy Ludwin, miejscowości Ludwin.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Zwiększenia miejsc do aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców a w szczególności przez ludzi młodych.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celami operacji w sferze społecznej jest również przeciwdziałanie zdiagnozowanym niekorzystnym tendencjom, zachodzącym w środowisku wiejskim, w postaci: niskiej aktywności i braku motywacji do działania, niedostatecznej ilości miejsc spotkań i rozrywki, rosnącej patologii społecznej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Dla prawidłowego wykonania zadania OSP przewiduje koszt w kwocie 2 348,00zł. Chcemy zakupić podstawowe wyposażenie świetlicy (kuchni) tj. zakup lodówki, zmywarki, kuchenki gazowej, kuchenki mikrofalowej.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>12.04.2012</u> do <u>31.05.2012</u>  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zakup wyposażenia świetlicy (kuchni) w Ludwinie                                    | 12.04.2012<br>31.05.2012                  | OSP Ludwin  |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Realizacja operacji przyczyni się do powstania elementu wchodzącego w skład działań zmieniających mentalność społeczności wiejskiej oraz polityki wyrównywania poziomu życia. Projekt jest jedną ze składowych działań przyczyniających się do wzrostu poziomu integracji społecznej, podniesienia atrakcyjności życia mieszkańców.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) zakup wyp. kuchni<br>2) .....                                |                 |                          |              | 7 823,00               | 2 348,00   | 5 475,00  |  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup><br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup><br>1) .....<br>2) .....                                |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:  | 0               | 0,00                     |              | 7 823,00               | 2 348,00   | 5 475,00  | 0,00   |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |             |         |
|-----|--|-------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2 348,00 zł | 30%     |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | ..... zł    | ..... % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>   | ..... zł    | ..... % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł    | ..... % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 5 475,00 zł | 70%     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł    | ..... % |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł    | ..... % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)   | 7 823,00 zł | 100%    |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do wykonania zadania przewidujemy zasoby kadrowe w postaci strażaków ochotników w celu sprawnego ustawienia oraz montażu urządzeń.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

nie dotyczy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wieloletnia współpraca na poziomie gminy, powiatu oraz województwa w zabezpieczaniu imprez masowych oraz koordynowaniu różnych projektów wspólnie z Gminą.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2012.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA  
STRAŻ POŻARNA

.....  
w Ludwinie

21-075 Ludwin  
.....

.....  
*Andrzej Chabros*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 12.04.2012.  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

.....  
dnia 12.04.2012. gha  
.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....  
Wójt  
*Andrzej Chabros*  
Andrzej Chabros  
.....

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18  
21040 Świdnik

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 07.02.2011 godz. 15:09:54

Numer KRS: **0000057185**

**ODPIS AKTUALNY**

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

|   |                 |   |                      |
|---|-----------------|---|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 09.11.2001      |   |                      |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 1   | Data dokonania wpisu |
|   |                 |   | 09.11.2001           |
|   | Sygnatura akt   | LU.XI.NS-REJ.KRS/4003/01/490  |                      |
|   | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W LUBLINIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |  |
|---|--|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | STOWARZYSZENIE   |
| 2.Numer REGON/NIP   | REGON: 432283650, NIP: ---   |
| 3.Nazwa   | OCHOTNICZA STRAZ POZARNA W LUDWINIE                                |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | REJESTR STOWARZYSZEŃ 372 SĄD OKRĘGOWY W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | ---  |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Siedziba                            | kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat ŁĘCZYŃSKI, gmina LUDWIN, miejsc. LUDWIN       |
| 2.Adres                               | ul. ---, nr ---, lok. ---, miejsc. LUDWIN, kod 21-075, poczta LUDWIN, kraj POLSKA |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie               |                 |
|---|-----------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 16.01.1991 R. |



| Rubryka 5                                     |              |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |  |
|---------------------------------------|--|
| Brak wpisów                           |  |

| Rubryka 7 - Komitet założycielski |  |
|-----------------------------------|--|
| Brak wpisów                       |  |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1.Nazwa organu                      | STAROSTA POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO |

**Dział 2**

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu  |  |
|---|--|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD   |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu                         | PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ. UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK. |

| Dane osób wchodzących w skład organu |                                     |                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | LIPSKI          |
|                                      | 2.Imiona                            | ANDRZEJ         |
|                                      | 3.Numer PESEL/REGON                 | 55111011373     |
|                                      | 4.Numer KRS                         | ----            |
|                                      | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES          |
| 2                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | DRABIK          |
|                                      | 2.Imiona                            | WIESŁAW ANTONI  |
|                                      | 3.Numer PESEL/REGON                 | 58072001076     |
|                                      | 4.Numer KRS                         | ----            |
|                                      | 5.Funkcja w organie reprezentującym | NACZELNIK       |
| 3                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | PALUCH          |
|                                      | 2.Imiona                            | MIECZYSLAW      |
|                                      | 3.Numer PESEL/REGON                 | 54060810893     |
|                                      | 4.Numer KRS                         | ----            |
|                                      | 5.Funkcja w organie reprezentującym | Z-CA NACZELNIKA |
| 4                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | WĄSIK           |
|                                      | 2.Imiona                            | TOMASZ          |

|   |                                     |             |
|---|-------------------------------------|-------------|
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 76021306034 |
|   | 4.Numer KRS                         | ****        |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ   |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | LIPSKA      |
|   | 2.Imiona                            | ZOFIA       |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 57051504465 |
|   | 4.Numer KRS                         | ****        |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK    |
| 6 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | JANEK       |
|   | 2.Imiona                            | JAROSŁAW    |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 76043004659 |
|   | 4.Numer KRS                         | ****        |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | GOSPODARZ   |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru |                                      |                              |             |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1                         | 1.Nazwa organu                       | KOMISJA REWIZYJNA            |             |
|                           | Podrubryka 1                         |                              |             |
|                           | Dane osób wchodzących w skład organu |                              |             |
|                           | 1                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SULEK       |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | GRZEGORZ    |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 69031211175 |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                  | ****        |
|                           | 2                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | WAŚIK       |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | MAREK       |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 77032405631 |
| 4.Numer KRS               |                                      | ****                         |             |
| 3                         | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma         | KRUPA                        |             |
|                           | 2.Imiona                             | KAZIMIERZ                    |             |
|                           | 3.Numer PESEL/REGON                  | 59080609939                  |             |
|                           | 4.Numer KRS                          | ****                         |             |

Rubryka 3  
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Cel działania                       | 1.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POZAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI,<br>2.BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POZARÓW I INNYCH KLĘSK,<br>3.USWIADOMIENIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POZARAMI ORAZ PRZYGOTOWYWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWOZAROWEJ,<br>4.BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ,<br>5.ROZWIJANIE WSRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAN W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY, SPORTU,<br>6.WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWOZAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU. |

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego  
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5



Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Podpis  
  
SZACON EWA