

ZARZĄDZENIE Nr 260/2012
WÓJTA GMINY LUDWIN
z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2013 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ art.13 ust.1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz projektu budżetu gminy na 2013 r. i § 2 Uchwały Nr XVII/112/2012 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ludwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. Wójt Gminy postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2013 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Powołuje Komisje celem dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań :
 - 1) w dziale kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego składzie:
 - a) Przewodniczący - Szymon Czech
 - b) Z-ca Przewodniczącego - Monika Gryglicka
 - c) Sekretarz - Bogdan Drygiel
 - d) Członek - Artur Ogórek
 - e) Przedstawiciel UKS „Orlik” - Wiktor Bodzak
 - 2) w dziale: kultura fizyczna i sport, wypoczynku dzieci i młodzieży, ratownictwa i ochrony ludności w składzie:
 - a) Przewodniczący - Szymon Czech
 - b) Z-ca Przewodniczącego - Monika Gryglicka
 - c) Sekretarz - Bogdan Drygiel
 - d) Członek - Artur Ogórek
 - e) SKPŁ - Elżbieta Wrońska

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się insp. ds. kultury.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Andrzej Chabros

Załącznik
do Zarządzenia Nr 260/2012
z dnia 11 stycznia 2012 r.

WÓJT GMINY LUDWIN

Na podstawie art.13 w związku z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie i wsparcie realizacji w 2013 r. zadań gminy przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

I. Rodzaje zadań, termin i warunki realizacji zadań:

Konkurs ofert dotyczy następujących zadań :

1. W dziale kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego powierzone będzie zadanie :

1) Spotkanie z kulturą i tradycją w Ludwinie połączone z cyklem warsztatów kulinarnych – 6.000 zł /w roku 2012 – 0,00 zł/

2. W dziale kultura fizyczna i sportu wspierane i powierzane będą zadania :

1) Organizacja imprezy masowej :

a) Liga Halowa Piłki Nożnej o puchar Wójta Gminy Ludwin – 3.000 zł / w roku 2012- 3.5 00zł/

Termin realizacji w/w zadań : 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

II .Termin złożenia ofert oraz warunki przystąpienia do konkursu:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe, kościelne i wyznaniowe osoby prawne i jednostki organizacyjne –prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umów o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Ofertę należy składać w terminie do dnia **1 lutego 2013 r.** w Urzędzie Gminy w Ludwinie -sekretariat pokój nr 5 do godz.10⁰⁰

III. Kryteria wyboru ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ludwin biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania. (oceniane w skali: 0 - 5),
- 2) społeczne (beneficjenci) - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 - 5),
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5),
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 - 5),
- 5) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 - 5).
- 6) dostępność informacji o realizacji zadania (informacja w mediach, prasie, teledystrybucji, plakaty)

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 20.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu składania ofert.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Zarządzenie Wójta jest ostateczne.

IV. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt w formie zarządzenia.

Wójt zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie ustalonym w umowie i zakończyć się z dniem 31 grudnia 2012 r.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 1 lutego 2013 r. o godz. 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Ludwinie, pok. 10 Konkurs ma charakter jawny.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (081) 7570901.

Wójt
Andrzej Chabros