

Gmina Ludwin
Ludwin 51, 21-075 Ludwin
tel.(81) 7570901, fax.(81) 7570028
e-mail: ludwin@lubelskie.pl

ZAPROSZENIE

DO POSTĘPOWANIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM,
ZGODNIE Z ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WÓJT GMINY LUDWIN

Andrzej Chabros

ZAPRASZA

DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:

Świadczenie usług w zakresie transportu osobowego dzieci, przewóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz szkół wraz z zapewnieniem opieki od 01.09.2018 do 30.06.2019 – 2 zadanie

ZATWIERDZAM

dnia 13 sierpnia 2018 r.

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Informacja o Zamawiającym.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ludwin
REGON: 431019610
NIP: 5050123397
Miejscowość: Ludwin
Adres: Ludwin 51, 21-075 Ludwin
Strona internetowa: www.ludwin.powiatleczynski.pl
Godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach od 7³⁰ – 15³⁰;

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym
postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy Ludwin, Ludwin 51, 21-075 Ludwin

na adres zamawiającego z dopiskiem – **Świadczenie usług w zakresie transportu osobowego dzieci, przewóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz szkół wraz z zapewnieniem opieki od 01.09.2018 do 30.06.2019 – 2 zadanie**

Znak postępowania: Za.271.08.2018

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług w zakresie transportu osobowego dzieci, przewóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz szkół wraz z zapewnieniem opieki od 01.09.2018 do 30.06.2019 – 2 zadanie, na trasach:

– **trasa nr II** (ilość dzieci – 3): Zezulin Drugi – Radzic Stary (5,9 km), Radzic Stary – Szkoła Podstawowa w Zezulinie (6 km), SP w Zezulinie – Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Łęcznej ul. Litewska 16 – 6,7 km.

Przybliżona odległość trasy II (przywóz + odwóz) samochodem przystosowanym do przewozu dziecka poruszającego się na wózku – 38 km. Ilość km uzależniona jest od potwierdzonej obecności dzieci.

– **trasa nr III** (ilość dzieci – 5): Kaniwola – Jagodno (8,2 km), Jagodno – Rogóźno 5 km , Rogóźno – SP Dratów (9,2 km), – OR-W w Łęcznej ul. Litewska 16 (8,6 km), OR-W w Łęcznej ul. Litewska 16 – SP nr 4 w Łęcznej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II ul. Jaśminowa 6 (3,3 km).

Przybliżona odległość trasy nr III (przywóz + odwóz) samochodem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych – 68 km. Ilość km uzależniona jest od potwierdzonej obecności dzieci.

2. Sposób świadczenia usługi: Dowóz uczniów odbywać się będzie pojazdami odpowiednio w tym celu wyposażonymi i przystosowanymi, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów i oznakowanymi właściwie do charakteru przewozów. Stan techniczny pojazdów, którymi będą świadczone usługi musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych i ubezpieczenia. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

3. W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zabezpieczy pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, odpowiednio przystosowany i wyposażony.

4. Dokładne godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione są od ich rozkładu zajęć w placówkach i szkołach.

5. Wykonawca w czasie dowozu dzieci musi zapewnić im opiekę osoby, która posiada kwalifikacje (określone odrębnymi przepisami) do sprawowania opieki nad dziećmi:

1) opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły lub placówki i ze szkoły lub placówki do pojazdu samochodowego,

2) opiekun pomaga wsiąść i wysiąść z pojazdu samochodowego,

3) opiekun odpowiada za to, aby w czasie przewozu dzieci były zapięte pasami,

4) opiekun odprowadza dzieci z pojazdu samochodowego do świetlicy szkolnej i oddaje pod opiekę wychowawcy świetlicy, a po zakończonych lekcjach lub zajęciach odbiera dzieci ze świetlicy i doprowadza dzieci do pojazdu samochodowego,

5) opiekun po zajęciach lub lekcjach przekazuje dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych.

6. Zastrzega się możliwość zmiany ilości kilometrów.

7. Wykonawca wykonuje przewozy sam, przy pomocy swoich pracowników i przy użyciu pojazdów – posiadających parametry techniczne zgodne ze złożoną ofertą. Podwykonawców może zaangażować wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Rodzaj zamówienia: usługi.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV 60.13.00.00-8.

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania usługi: podczas trwania roku szkolnego, tj. od 01.09.2018 do 30.06.2019.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

1.500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:

Nr konta : 52 8191 1055 2001 0000 0042 0006 Bank: Bank Spółdzielczy Cyców

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Ludwin, pokój – nr 5 (sekretariat), wraz z ofertą.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 21 sierpnia 2018 r. do godz. 11.00.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem następnych ustępów.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania ich oceny. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przez wykonawców oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie pozwalającym na realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Spełnieniem warunku będzie wykazanie się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie się przez Wykonawcę posiadania licencji na przewóz osób.

2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową odpowiednią do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Spełnieniem warunku będzie przedstawienie przez Wykonawcę wykazu usług i udokumentowanych referencji – minimum jednej – dotyczącej dowozu osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich 3 lat, o wartości wykonanej usługi – co najmniej 40 tys. zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) – potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; (Załącznik nr 4 do SIWZ).

Spełnieniem warunku będzie przedstawienie przez Wykonawcę informacji o ilości pojazdów, które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia – ilość pojazdów: 2 wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami, posiadających aktualne dowody rejestracyjne, świadczących usługi transportowe na rzecz Zamawiającego (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Spełnieniem tego warunku będzie przedstawienie przez Wykonawcę informację o ilości pracowników, którymi dysponuje wykonawca, którzy będą wykonywać zamówienie, posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z ustawą z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.): 2 kierowców + 2 opiekunów; (Załącznik nr 6 do SIWZ).

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową odpowiednią do wykonania zamówienia.

Spełnieniem tego warunku będzie jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej: 50 tys. zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP

3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w następującym zakresie (Załącznik nr 3 do SIWZ):

1) oświadczenie, że wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie pozwalającym na realizację zamówienia,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) wykaz pojazdów (Załącznik nr 5)

2) wykaz usług wraz z referencjami (Załącznik nr 4)

3) wykaz osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje (Załącznik nr 6)

4) polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) licencja na przewóz osób.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z art. 86 ust 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenia i dokumenty dotyczące tego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, czy wykonawca spełnił ww. warunki. Brak spełnienia któregokolwiek z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Nieprzedłożenie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, jak i złożenie nieprawdziwych informacji po wykorzystaniu warunków wynikających z art. 26 ust. 3 - 4 ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

1) ustanawiają Lidera – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

2) w terminie określonym przez Zamawiającego Lider dostarczy umowę konsorcjum, w której dokonany będzie podział zadań oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.

3) oświadczenia i dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który

zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, ma którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

15. Oprócz dokumentów wymienionych w ustępach poprzednich, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” ,
- 2) Oświadczenia zgodne z załącznikami.

16. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) W sprawach technicznych – Joanna Guz – UG Ludwin 81/7570903,
- 2) W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy – Artur Ogórek tel. 81/7570039

2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

3. Przesyłane wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, informacje i odwołania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie strony drugiej potwierdza otrzymanie ww. dokumentów tą samą drogą.

4. Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ustawy PZP, a treść oferty musi

odpowiadać treści SIWZ oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile stron ponumerowanych zawiera całość dokumentów oferty.

4. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzejrzywym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: **„Oferta - dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół – 2 zadanie”**. **Nie otwierać przed 21.08.2018 r. godz. 11.15.**

Na odwrocie koperty winna być podana nazwa i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestniczenia w przetargu ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.

9. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój numer 5 Urzędu Gminy w Ludwinie) lub pocztą na adres podany w części I SIWZ **do dnia 21.08.2018 r. do godziny 11.00.**

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty może nastąpić tylko w formie złożenia do Zamawiającego kopert opisanych jak w ust. 7 z napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Przedłużenie terminu składania ofert i zmiana treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

- 5) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

13. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

Cena winna być podana oddzielnie jako wartość brutto, wartość netto, wartość podatku VAT – w poszczególnych pozycjach, a także za całość przedmiotu zamówienia i powinna być wyrażona liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) Cena wykonania zamówienia – znaczenie 60 %

Cena wykonania zamówienia – Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 60 punktów. Oferta z najniższą ceną dostaje 60 pkt.

2) Termin płatności faktur – znaczenie 40 %

Termin płatności faktur – Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksymalną ilość punktów = **40 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem płatności wg wzoru :

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów za termin płatności

G_{max} - najdłuższy termin, spośród ofert badanych

G_{bad} - termin oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 100 punktów (cena: 60 punktów + termin płatności:40 punktów). Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XVI. Otwarcie ofert, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, wybór ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2018 r. o godzinie 11.15** w sali nr 11 – Urzędu Gminy w Ludwinie, Ludwin 51, 21-075 Ludwin.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie oraz informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zastrzeżone dokumenty winny być złożone w (dodatkowej) odrębnej kopercie z dopiskiem „Koperta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę firmy”. Inny sposób złożenia w/w dokumentów będzie traktowany jako dokumenty jawne pomimo zastrzeżenia w złożonej ofercie.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w ofertach.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Informacja o rozpatrzeniu ofert:
 - 1) Zamawiający wyśle niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia pisemne powiadomienie wskazując nazwę, adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie wyboru.
 - 2) Wybranemu Wykonawcy w powiadomieniu zostanie określony termin i miejsce zawarcia

umowy.

11. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli (art. 89):
 - 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Podpisanie umowy o realizację zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których

mowa w art. 93 ust.1 PZP.

5. Integralną częścią składową umowy jest „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” wraz z załącznikami oraz oferta złożona w postępowaniu.
6. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci na poszczególnych trasach i tym samym długość tras.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP (art. 179).
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w trakcie postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w sposób określony w dziale VI rozdziale 2 Ustawy (art. 180-183).

XX. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – wzór umowy,
- nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 4 - wykaz usług
- nr 5 – wykaz pojazdów
- nr 6 – wykaz osób