Załącznik Nr 2 do Uchwały

 Nr XXXII/227/2014

 Rady Gminy Ludwin

 z dnia 26czerwca 2014r.

Wnioskodawca

…………………………………………………………………

/imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego

 lub pełnoletniego ucznia/

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

 /adres zamieszkania, nr. tel./

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO\* (ZASIŁKU SZKOLNEGO)\***

 Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

1. **Dane dotyczące ucznia:**

Nazwisko i imię…………………………………………………………………………………………

Imiona rodziców/opiekunów prawnych……………………………………………………

Data urodzenia …………………………………….PESEL…………………………………………

Miejsce zamieszkania……………………………………………………………………………….

W roku szkolnym 20…./20… jest uczniem …………….klasy.

Szkoły ……………………………………………………………………………………...................

/nazwa i adres szkoły, ośrodka publicznego i niepublicznego, w którym jest realizowany obowiązek szkolny/

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 Typ szkoły, profil szkoły- np. LO, Tech., Zas. Sz. Z.,L.Z./

\* niepotrzebne skreślić

1. **Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\*/zasiłku szkolnego**

|  |
| --- |
| **W rodzinie występuje ( właściwe zaznaczyć wpisując x po prawej stronie)** |
| **1.** | **Bezrobocie** |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność** |  |
| **3.** | **Ciężka lub długotrwała choroba** |  |
| **4.** | **Wielodzietność** |  |
| **5.** | **Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej** (kuratela, nadzór) |  |
| **6.** | **Alkoholizm** |  |
| **7.** | **Narkomania** |  |
| **8.** | **Rodzina jest niepełna** |  |
| **9** | **Zdarzenie losowe** ( data zajścia zdarzenia losowego, opis zdarzenia i uzasadnienie złożenia wniosku)**……………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………** |  |

 \*niepotrzebne skreślić

1. **Sytuacja rodzinna i materialna**

**Oświadczam, że:**

 gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

( przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa względem ucznia** | **Numer** **PESEL** | **DOCHÓD** |
| **Źródło dochodu** | **Miesięczna kwota netto zł** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **Dochód z gospodarstwa rolnego**  |  |
| **Łączny dochód rodziny ucznia** |  |
| **Dochód na jednego członka rodziny/ dochód ogółem : ilość osób w rodz.** |  |

 Jestem właścicielem gospodarstwa rolnego o powierzchni łącznie ……….… ha przeliczeniowych zgodnie z:

 - zaświadczeniem wydanym przez Urząd Gminy .…………………………………………………………………………..

- zaświadczeniem wydanym przez Urząd Gminy ……………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIA**
2. oświadczam, że …………………………………………otrzymuje/ nie otrzymuje\* innego stypendium

 /imię i nazwisko ucznia/

 o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli otrzymuje to podać rodzaj ………………………………. stypendium i w jakiej wysokości …………………………… (\*niepotrzebne skreślić )

2) zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły , o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania wykraczającej poza obszar gminy Ludwin.

 3) oświadczam, że zostałam poinformowana iż nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( art. 90o pkt. 5 ustawy o systemie oświaty).

 \*niepotrzebne skreślić

……………………………………………………………

 /data, czytelny podpis wnioskodawcy/

1. Oświadczenia, o wysokości dochodów i korzyściach materialnych ze świadczeń pieniężnych o pomocy społecznej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

„*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”.*

……………………………………………………………

 /data, czytelny podpis wnioskodawcy/

1. **Realizacja stypendium szkolnego**
2. Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe ( Dz. U z 2012 r. Nr72, poz. 1376, z późn. zm.)

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 /nazwa banku/

 ………………………………………………………………………………………………………………………………….

 /nr rachunku bankowego- 26 cyfr/

W przypadku przyznania wnioskowanego stypendium szkolnego\* / zasiłku szkolnego\* wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy na wskazany wcześniej rachunek bankowy.

 \*niepotrzebne skreślić ….….……………………………………………………..

 /data i czytelny podpis wnioskodawcy/

1. Oświadczam, że w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium szkolnego\* / zasiłku szkolnego\*, wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy w formie gotówki wypłacanej w kasie Banku Spółdzielczego w Ludwinie.

 \*niepotrzebne skreślić

 ….….……………………………………………………..

 /data i czytelny podpis wnioskodawcy/

**INSTRUKCJA**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznych użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody netto z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych, potrąceń od wynagrodzenia brutto w tym składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z **1 ha** przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnie z art. 8 ust.9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (**288 zł/h**).
5. **Źródła dochodu, które należy brać pod uwagę przy wypełnianiu wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Źródła dochodu** |
| 1. | Wynagrodzenie za pracę (um: o pracę, o dzieło, zlecenia, agencyjne i inne) |
| 2. | Emerytura, renty inwalidzkie, rodzinne i socjalne, świadczenia lub zasiłki przedemery. |
| 3. | Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny |
| 4. | Stałe lub okresowe zasiłki z pomocy z pomocy społecznej (zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne ) |
| 4. | Dodatki mieszkaniowe |
| 5. | Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego |
| 6. | Zasiłki, stypendia dla bezrobotnych wykonywanej na zasadach ogólnych ryczałtu ewidencjonowanego |
| 7. | Dochody z gospodarstwa rolnego |
| 8. | Dochody z działalności gospodarczej |
| 9. | Praca za granicą |
| 10. | Stypendia naukowe, sportowe, praktyki zawodowe |
| 11. | Inne dochody  |

1. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenia i oświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o formie działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej i zaświadczenie bądź oświadczenie o wysokości dochodu z tytułu prowadzenia działalności; dowody potwierdzające wysokość rent, emerytur, alimentów lub oświadczenia o wysokości rent, emerytur; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o dochodzie z gospodarstwa rolnego i inne.

  **7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną i rodzinną ucznia , tj.**

1) Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku czyli m.in. zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o wysokości dochodu

2) Oświadczenie o statusie bezrobotnego, a w przypadku pobierania zasiłku zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości ewentualnych świadczeń wypłacanych przez PUP.

 W przypadku osób niezarejestrowanych w PUP – oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i braku dochodów.

3) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych: - zaświadczenie o formie działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; - zaświadczenie bądź oświadczenie o wysokości dochodu z tytułu prowadzenia działalności

4) W przypadku korzystania z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość pobieranych świadczeń ( w tym zasiłek stały i okresowy) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów, świadczenie wychowawcze „500+”).

5) Dowody lub oświadczenia potwierdzające wysokości rent, emerytur, alimentów;

6) Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i opłacanej składce KRUS;

7) Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do danej szkoły;

8) W przypadku ubiegania się o świadczenie dla pełnoletniego ucznia kopia dowodu osobistego ucznia oraz jego upoważnienie dla wnioskodawcy do ubiegania się o świadczenia w jego imieniu;

9) Oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych, oświadczenie o uzyskiwaniu innych dochodów (stała pomoc rodziny, darowizna, umowy o dzieło, umowy zlecenia i inne wymienione wyżej) oraz każdy inny dokument mogący potwierdzić wysokość dochodów, z których utrzymuje się rodzina.

Składane przez wnioskodawcę oświadczenia powinni zawierać klauzulę:

„ Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny i oświadczam, że dane są zgodne z prawdą”.