Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ................................................

Siedziba:..................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ……........................................

Numer faksu: ……. ......................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Ludwin

Ludwin 51A, 21-075 Ludwin Strona [www.ludwin.powiatleczynski.pl](http://www.ludwin.powiatleczynski.pl)

E-mail ludwin@lubelskie.pl godziny pracy pn.-pt. od 7.30-15.30

Telefon/fax (081) 7570901/28

# Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym **Dostawa materiałów do przeprowadzenia robót naprawczo-konserwacyjnych nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Ludwin w 2019 roku – emulsja asfaltowa**, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Jm | Ilość | Cena jedn.netto | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| 1. |  Dostawa drogowej emulsji asfaltowej k1 65% szybkorozpadowej  | t | 48 |  |  |  |  |

**Słownie:**……………………..……………………….zł brutto wartość zamówienia.

**Termin płatności** (wyrażony w liczbie dni – minimum 14 dni, maksymalnie 30 dni): **………………………………............ dni**

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 r.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*: - do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

**UMOWA**

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Ludwin reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Ludwin – Andrzeja Marcina Chabrosa

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ……………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie – przetarg nieograniczony, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Przedmiotem umowy jest:

Dostawa materiałów do przeprowadzenia robót naprawczo-konserwacyjnych nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Ludwin w 2019 roku – emulsja asfaltowa.

Dostawa 48 ton drogowej emulsji asfaltowej k1 65% szybko rozpadowej niemodyfikowanej rodzaju K1-65, spełniającej wymagania PN-EN 13808-2013 dla Zamawiającego, do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. Dostawa w partiach 4000-5000 kg, w terminach ustalonych przez Zamawiającego, uzależnionych od warunków atmosferycznych gwarantujących właściwą technologię prowadzonych robót. Dostawa w wyznaczonych dniach na godz. 5:00. Dostawa środkiem transportu wyposażonym w pompę służącą do przeładunku emulsji. Dostawa emulsji na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Ludwin.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować pochodzenie dostarczonych materiałów.

6. Po każdej dostawie Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument WZ.

7. Do dostarczonych materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ świadectwa jakościowe potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia ……. do dnia 30.11.2019 r.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto…………………..-zł, słownie:………………………………….zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w wyniku zmiany zakresu rzeczowego zamówienia zgodnie § 1 ust. 4 umowy.

3. Wynagrodzenie za dostawy określone w ust. 2 zostanie obliczone przy zastosowaniu wskaźników cenotwórczych-ceny jednostkowej podanej w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna przelewem w terminie ……… dni od daty otrzymania rachunku/faktury po uprzednim potwierdzeniu wykonania zadania protokołem odbioru.

2. Należność będzie przekazana na nr konta…………

**§ 5**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli Wykonawca:

1) nie dotrzymuje warunków umowy:

a) opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni,

b) przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,

c) zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy,

2) straci wiarygodność finansową.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych dostaw wg daty odstąpienia od umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:

1) wstrzymania lub odstąpienia od wykonywania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia,

2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

2. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki umowne w wysokości 1% w stosunku rocznym.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

***Zamawiający: Wykonawca:***

***kontrasygnata Skarbnika:***