**REGULAMIN**

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Dratów Kolonia

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Dawne składowisko odpadów, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Ludwin  . PSZOK jest czynny w każdy piątek od 8:00 do 15:00.
2. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Ludwin, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz
Gminy Ludwin.
4. Z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

– papier i tektura

– szkło

– odpady kuchenne ulegające biodegradacji

– odzież

– tekstylia

– lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

– urządzenia zawierające freony

– farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne

– leki inne niż wymienione w kodzie 20 01 31

– baterie i akumulatory

– zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w kodzie 20 01 21,
20 01 23, 20 01 35

– tworzywa sztuczne

– metale

– wielkogabarytowe – meble

– wielkogabarytowe z metalu

– opony

– odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

– gruz ceglany

– odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

– zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w kodzie 17 01 06

– usunięte tynki, tapety, okleiny itp.

– odpady ulegające biodegradacji

– opakowania wielomateriałowe.

* Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
* Nieodpłatnie i bez limitu przyjmowane są odpady budowlane i rozbiórkowe tj. zmieszane  oraz jednorodne odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych
i elementów wyposażenia.
* Przyjęcia odpadów od **mieszkańców** gminy Ludwin dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
* Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów
* Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, tak aby umożliwić ich selektywne odebranie.
* Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika,  w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
* Mieszkańcy do PSZOK mogą dostarczyć odpady segregowane poza terminem ich zbiórki,  ustalonym w kalendarzach wywozu (tworzywa sztuczne, papier i tekturę, szkło, odpady zielone).
* Pracownik PSZOK po odebraniu worków z posegregowanymi odpadami wyda mieszkańcowi taką samą ilość nowych worków na tworzywa sztuczne i metal, papier i tekturę, szkło, odpady zielone.
* Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących)                        i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
* Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).
* Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady biodegradowalne (zielone)  dostarczone           w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
* Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w gospodarstwie domowym, co ustali na podstawie np.:
* ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
* ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
* rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
* Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów w szczególności:
* zmieszane odpady komunalne,
* odpady zawierające azbest,
* części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe),
* opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
* odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
* odpady w opakowaniach cieknących,
* odpady poprodukcyjne,
* papa i styropian budowlany.
* Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne                        z   niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.
* Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.
* Pracownik PSZOK po sprawdzeniu potwierdzenia zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi sporządza w trzech egzemplarzach dokument (zgodnie z załącznikiem nr 1) potwierdzający dostarczenie odpadów.
* Mieszkańcy dostarczający odpady na  PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 4 ustawy o ochronie danych osobowych  (Dz. U. 2014r. poz. 1182) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres nieruchomości,) przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Lubiewo. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia adresu zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Dane przekazuje mieszkaniec podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
* Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
* przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
* zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
* zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.
* Wszelkie informację o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu (81/7570675).