



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy w Ludwinie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
UKS Dratovia-Dratów Dratów 84 21-075 Ludwin	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wiktor Bodzak tel 668-486-449 marysia.bodzak@ gmail.com Starosta łęczynski nr. 14

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XIX Polne Kryterium Kolarskie „O Grona Jarzębiny”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	4-10-2019	Data zakończenia	6-10-2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Gmina Ludwin. Obiekty sportowe przy Szkołach Podstawowych. Młodzież i dzieci uczęszczające do szkół na terenie Gminy Ludwin. Stadion przy LZS Ludainiak				
1	Zakup nagród	4-10-2019		
2	Zakup art.. spożywczych	4-10-2019		
1	Wyścig kolarski Zawody Sportowe	Młodzież	6-10-2019	Usportowienie
2	Wyścig kolarski Zawody sportowe wolnego czasu	Dzieci. dorośli	6-10-2019	Aktywne spędzenie

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Usportowienie dzieci i młodzieży z terenu gminy Ludwin	Usportowienie dzieci i młodzieży na poziomie dobrym	Zdjęcia, informacje w lokalnej prasie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>promowanie sportu i aktywności fizycznej na terenie gminy Ludwin wśród dzieci i młodzieży i dorosłych</p> <ul style="list-style-type: none"> - integracja społeczności uczniowskiej i mieszkańców gminy Ludwin - wytworzenie dobrych wzorców postępowania dzięki zdrowej rywalizacji - obniżenie zachorowalności dzieci na choroby cywilizacyjne jak i przeziębienia dzięki hartowaniu i budowaniu naturalnej odporności poprzez czynne uprawianie aktywności sportowej - poznawanie krajoznawczych i kulturowych walorów Gminy Ludwin

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród	1500,00		
2.	Zakup art. spożywczych	400,00		
3.	Zakup art. papierniczych	100,00		
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000,00		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
UKS Dratovia - Dratów
A. Gregorowicz
Angelika Gregorowicz

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

Data *19.09.2019r*

STAROSTA ŁĘCZYŃSKI

ul. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

EKS.4221.7.2019	Data wydania	28.02.2019 r.
	Strona/strona	1/2

Zaświadczenie
o wpisie do ewidencji klubów sportowych

Zawiadamiam, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz.1263 z późn.zm.) Uczniowski Klub Sportowy „Dratovia-Dratów” z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dratowie, został w dniu 21.03.2002 r. wpisany do prowadzonej przez Starostę Łęczyńskiego Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych pod nr 14. Wpisany do ww. Ewidencji Uczniowski Klub Sportowy posiada osobowość prawną na podstawie art. 4 ust. 6 powołanej wyżej ustawy o sporcie i działa na zasadach określonych w tej ustawie oraz w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) z wyłączeniem przepisów dotyczących rejestracji. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rodzaj danych	Dane	
Nazwa	Uczniowski Klub Sportowy „Dratovia-Dratów”	
Siedziba /adres	Szkoła Podstawowa w Dratowie, 21-075 Ludwin	
Data wpisu	21.03.2002 r.	
Nr ewidencyjny	14	
Komitet założycielski	Jan Frań, Dariusz Przystupa, Krzysztof Gąsior, Henryk Paluch, Marek Nawrocki	
Zarząd	Prezes	Angelika Gregorowicz
	Wiceprezes	Grzegorz Smyk
	Sekretarz	Marcin Mazurek
Organ kontroli wewnętrznej	Przewodnicząca	Katarzyna Hałas
	Członek	Justyna Słowik - Kowieska
	Członek	Teresa Podleśna
Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych	Zgodnie z § 29 statutu „Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictwa wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza”.	
Statut	Uchwalony w dniu 04.03.2002 r. (Wyd. 1). Zmieniony 31.01.2019 r. (Wyd. 2).	
Cel działania	Zgodnie z § 6 statutu Celem Klubu jest : 1.Prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej na terenie swojego działania. 2.Organizowanie i prowadzenie sekcji sportowych oraz zgłaszanie ich do różnych rozgrywek sportowych w ramach organizacji prowadzących tego typu działalność na terenie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i europejskim. 3.Prowadzenie szkoleń i treningów członkom Klubu. 4.Rozwój bazy sportowej na terenie Szkoły Podstawowej w Dratowie, bądź rejonie swojego działania. 5.Organizowanie cyklicznych imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym. 6.Organizowanie zawodów sportowych o zasięgu krajowym i europejskim. 7. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc	

	organizacyjną w materialna rodziców i sympatyków Klubu. 8.Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
Teren działania	Terenem działania Klubu jest głównie obszar Szkoły Podstawowej w Dratowie, gmina Ludwin z możliwością rozszerzenia działalności na województwo lubelskie bądź całą Polskę.
Data wykreślenia	-----
Uwagi;	Kadencja Władz Klubu trwa 4 lata tj. do 2023 r.

STAROSTA

Krzysztof Niewiadomski

*Maria
Hermani.*