DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

* **Budowa gminnej sieci wodociągowej w miejscowości Rogóźno i Zezulin Drugi niezbędnej do sprawnego i ciągłego dostarczania i zaopatrzenia w wodę infrastruktury turystycznej**

**Znak postępowania: Za.271.02.2020**

**SPIS TREŚCI:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załącznik I - wzór „Oferta przetargowa”.
3. Załącznik I a- wzór „Tabela wartości elementów scalonych”
4. Załącznik II - wzór „Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
5. Załącznik III - wzór „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”.
6. Załącznik IV - wzór „Wykaz wykonywanych robót”
7. Załącznik V – wzór „Wykaz osób”
8. Załącznik VI - wzór dokumentu „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”.
9. Załącznik VII- wzór „Umowa”.
10. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
11. Projekty budowlano wykonawcze
12. Przedmiar robót.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Ludwin, 21- 075 Ludwin 51

tel. (81) 75 70 901, fax (81) 75 70 028

e-mail: ludwin@lubelskie.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. **Budowa gminnej sieci wodociągowej w miejscowości Rogoźno i Zezulin Drugi niezbędnej do sprawnego i ciągłego dostarczania i zaopatrzenia w wodę infrastruktury turystycznej**

Klasyfikacja robót wg CPV:

45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45233400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45233140-2 Roboty drogowe

**ZAKRES ROBÓT:**

Zakres inwestycji obejmuje:

1. budowę sieci wodociągowej Dn 100 mm w miejscowości Zezulin Drugi
2. budowę kontenerowej pompowni wody wraz z naziemnymi zbiornikami wody pitnej w miejscowości Zezulin Drugi
3. budowę kontenerowej pompowni wody wraz z podziemnymi zbiornikami wody pitnej w miejscowości Rogóźno
4. budowę zalicznikowej linii kablowej zasilającej pompownie
5. instalację fotowoltaiczną na kontenerach pompowni
6. budowę zjazdu w miejscowości Rogóźno
7. uporządkowanie terenu

W ramach informacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dokumentów i materiałów związanych z realizacją projektu wg zasad określonych w *Wytycznych dla beneficjentów*

Zakres inwestycji obejmuje następujące roboty branżowe:

1. roboty przygotowawcze
2. roboty ziemne
3. budowę sieci wodociągowej wraz z uzbrojeniem
4. wykonanie fundamentów pod kontenerowe pompownie wody i pod zbiorniki wody pitnej
5. montaż zbiorników wody pitnej
6. montaż kontenerowych pompowni wody wraz z wyposażeniem
7. uruchomienie pompowni wraz z regulacją
8. przełączenia sieci wodociągowej
9. budowę linii kablowych zasilających pompownie
10. budowę instalacji fotowoltaicznych
11. wykonanie zjazdu
12. budowę ogrodzenia
13. uporządkowanie terenu
14. zakup i montaż tablic informacyjnych
15. zakup i montaż tablic pamiątkowych

**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. opracowania i zatwierdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz programu zapewnienia jakości,
2. utrzymania w czystości dróg publicznych, po których będzie odbywał się ruch pojazdów budowy i transportujących materiałów, wykonania inwentaryzacji i przeglądu stanu zerowego dróg przeznaczonych do transportu oraz ustalenia z odpowiednimi zarządcami sposobu korzystania z uzgodnionych dróg. W przypadku ewentualnych roszczeń odszkodowawczych administratorów i zarządców za zniszczenie dróg i ulic przez transport budowy Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt, który nie będzie podlegał odrębnej zapłacie i jest wliczony w cenę kontraktową.
3. wykonania inwentaryzacji i przeglądu nieruchomości w sąsiedztwie wykonywanych robót wraz ze sporządzeniem z właścicielami nieruchomości protokołów z inwentaryzacji
i przeglądów. W przypadku ewentualnych roszczeń odszkodowawczych właścicieli nierucho­mości Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt, który nie będzie podlegał odrębnej zapłacie i jest wliczony w cenę kontraktową.
4. zapewnienia możliwości dojazdu i dojść do posesji przylegających do miejsca wykonywania robót
5. zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na odcinkach gdzie trwają roboty.

Szczegółowy zakres robót ujęty jest w dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz w przedmiarze robót stanowiącym część pomocniczą określenia ilości robót.

**Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiejkolwiek pozycji nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.**

**Ewentualny brak w przedmiarze robót pewnych robót koniecznych do wykonania na podstawie doku­mentacji projektowej (w tym w projekcie budowlano wykonawczym) nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej.**

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania weryfikacji dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie Robotami objętymi Kontraktem, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające kwalifikacje oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane. Niezapewnienie przez Wykonawcę personelu do kierowania robotami daje prawo Inspektorowi Nadzoru do wstrzymania robót w całości lub części. Jakakolwiek przerwa w realizacji Robót wynikająca z braku personelu do kierowania robotami będzie traktowana jako przerwa zaistniała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany czasu na ukończenie robót.

Wraz z podpisaną umową Wykonawca dostarczy:

1. do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający asortymenty robót i harmo­nogramy płatności (przedłożony harmonogram musi być zgodny z wymaganymi przez Zamawiającego terminami wykonania zamówienia),
2. oświadczenia osób (wskazanych w wykazie osób) o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót branżowych oraz uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenia odpowiedniego organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
3. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. XX.4. SIWZ w zakresie realizacji zamówienia.**

3. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30, ust. 5 ustawy pzp).

Za rozwiązanie równoważne uznane będzie wykonanie robót przy wykorzystaniu technologii, materiałów i sprzętu innego niż określone w SST, zaproponowane w ofercie, pod warunkiem, że ich parametry będą nie gorsze niż określone w SST.

Jeżeli w dokumentacji projektowej podane są typy urządzeń lub wyrobów lub ich producenci, należy traktować je, jako przykładowe lub pomocnicze w celu sprawdzenia poprawności przyjętych rozwiązań projektowych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa (ustawy, rozporządzenia, normy), a nie jako wymagane urządzenie lub wyrób.

Do realizacji robót mogą być stosowane urządzenia lub wyroby równoważne o minimalnych lub maksymalnych parametrach technicznych jak wskazane w dokumentacji, to jest w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dotyczących tych urządzeń lub wyrobów, w których zawarto odpowiednie, wymagane parametry, minimalne lub maksymalne

Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, opisał przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3. W dokumentacji projektowej - Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych zawarto, na podstawie odpowiednich norm, wymagania zawierające odpowiednie, wymagane parametry, minimalne lub maksymalne.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą posiadać parametry techniczne spełniające minimalne lub maksymalne parametry podane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej oraz posiadać stosowane dopuszczenia i atesty.

Opis proponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.

###### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:**10.11.2020 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej;
3. Minimalne warunki dotyczące:
	* 1. Doświadczenia wykonawcy:

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę sieci wodociągowej oraz budowę pompowni wody wraz ze zbiornikami wody pitnej (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" *tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186* o wartości robót co najmniej **600.000,00 zł (netto); słownie: sześćset tysięcy zł (netto)** i udokumentuje, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

2) Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

 1) **Kierownik budowy**: Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do kierowania budową objętą zamówieniem, której parametry określa dokumentacja projektowa

2) **Kierownik robót branży budowlanej**: Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi objętymi zamówieniem, których parametry określa dokumentacja projektowa

3) **Kierownik robót branży elektroenergetycznej**: Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi objętymi zamówieniem, której parametry określa dokumentacja projektowa

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art.12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2282 z późn. zm.). Osoby spoza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UWAGA!**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.**

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy pzp.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

**UWAGA:**

**Zgodnie z wyrokiem Trybunału nr C-387/14 z dnia 4 maja 2017 „Artykuł 51 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi w związku z art. 2 tej dyrektywy należy interpretować w ten sposób, że stoi on na przeszkodzie temu, by po upływie terminu zgłoszeń do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca przekazał instytucji zamawiającej, w celu wykazania, że spełnia on warunki uczestnictwa w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dokumenty, których nie zawierała jego pierwotna oferta, takie jak umowa zamówienia zrealizowanego przez podmiot trzeci oraz jego zobowiązanie do oddania do dyspozycji tego wykonawcy zdolności i środków niezbędnych do realizacji rozpatrywanego zamówienia.”**

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
	* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* + - 1. Do oferty wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wzór załącznik II i III w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.
			3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VII 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
			4. Ponadto, oprócz oświadczeń (wzór załącznika II i III) stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
		1. dowód wniesienia wadium.
		2. ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (wzór - zał. I).
		3. zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.
		4. w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
		5. w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
		6. kosztorys ofertowy.
			1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji
			z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie
			o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika VI. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
			2. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. XI.
			3. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
			4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych) winno być złożone w formie **oryginału.**
			5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa. ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
			7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
			8. Wykazu robót budowlanych, o których mowa w pkt. V.2.1) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i pomiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane.
			9. Wykazu osób, o których mowa w pkt. V. 2.2) SIWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
			10. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
			11. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz. 1481),

2) osobiście,

3) za pośrednictwem posłańca,

4) faksu nr (81) 757 00 28

5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123),
w szczególności e-mail: Ludwin@lubelskie.pl

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W sprawach technicznych – Paweł Zdunek
2. W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia
i zawarciem umowy – Jarosław Czuchaj, Artur Ogórek

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 40.000,00 zł słownie złotych: czterdzieści tysięcy złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:
	* 1. Pieniądzu;
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. Gwarancjach bankowych;
		4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **52 8191 1055 2001 0000 0042 0006**
4. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
5. ***W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Gmina Ludwin, Ludwin 51, 21-075 Ludwin***

UWAGA:

1. **Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (j.t. Dz. U z 2015 poz. 128 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela.**

**Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na poczcie lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.**

1. **Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione
w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Gminy Ludwin przed upływem terminu składania ofert.**

**X. Termin związania ofertą**

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

* 1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę (netto i z podatkiem VAT) wyliczoną wg pkt. XIII SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.

Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych tj:

1) projektu budowlanego wykonawczego,

2) przedmiaru robót mającego charakter pomocniczy,

3) szczegółowych specyfikacji technicznych - SST,

Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu.

* 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczętowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być ponumerowana łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,

1. określenie przedmiotu oferty,
2. cenę (cyfrowo i słownie),
3. datę sporządzenia oferty,
4. ilość i numery załączników do oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
7. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. **Zewnętrzna** koperta powinna być zaadresowana:

„Gmina Ludwin

21-075 Ludwin

Ludwin 51”

* Ponadto **zewnętrzna** koperta powinna być oznaczona napisem: **Oferta na: Budowę gminnej sieci wodociągowej w miejscowości Rogóźno i Zezulin Drugi niezbędnej do sprawnego i ciągłego dostarczania i zaopatrzenia w wodę infrastruktury turystycznej**

Koperta powinna posiadać oznaczenie „Nie otwierać przed **05.03.2020 r. godz. 11.15”**

Koperta **wewnętrzna** musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII pkt 1-4 SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, winien dołączyć do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
	1. jest niezgodna z ustawą;
	2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
	3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
	6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
	7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
	8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
	9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
	10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
	11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
	12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie w siedzibie Zamawiającego/ wysłać na adres – Gmina Ludwin, Ludwin 51, 21-075 Ludwin, w pokoju nr 5 do dnia 05.03.2020 r. do godz. 11.00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Gmina Ludwin, Ludwin 51, w pokoju nr 11 w dniu 05.03.2020 r. o godz. 11:15.

**Uwaga:**

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego
w pkt. III niniejszej SIWZ, załączonego przedmiaru robót, Tabeli Wartości Elementów Scalonych, projektu budowlanego wykonawczego oraz szczegółowych specyfikacji technicznych stanowiących materiał do sporządzenia oferty.

Cena jednostkowa obejmuje całkowity koszt wykonania obmiarowej jednostki elementu,
a w szczególności:

1. robociznę bezpośrednią,
2. wartość materiałów i wbudowanych urządzeń wraz z kosztami zakupu (transportu od miejsca zakupu lub wytwórni do stanowiska roboczego),
3. wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jego sprowadzenia na teren budowy, przemieszczania między stanowiskami pracy, montażu i demontażu oraz odwiezienie z terenu budowy do bazy sprzętowej po zakończeniu robót,
4. koszty pośrednie obejmujące: prace personelu i kierownictwa budowy, koszty zarządu jednostki gospodarczej, koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji zaplecza (w tym zapewnienie energii, wody, łączności itp.), koszty oznakowania i zabezpieczenia robót, wydatki na BHP i Ppoż., należności za usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów, należności za badania i ekspertyzy dotyczące wykonywanych robót, koszty korzystania z rozwiązań opatentowanych, obsługi geodezyjnej.
5. inne koszty: wykonania, eksploatacji, rozebrania dróg technologicznych i montażowych, rusztowań pomostów.
6. zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji oraz w okresie rękojmi.
7. koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

Przedmiar dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ma charakter pomocniczy w celu ułatwienia wykonawcy obliczenia ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową.

**Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiejkolwiek pozycji, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ilości robót w przedmiarze Wykonawca ma prawo skorygować do wielkości według własnych obliczeń na postawie projektów wykonawczych i SST. Wykonawca opracuje na podstawie w/w dokumentów kosztorys ofertowy.**

**Uwaga!! Cena wynikająca z Tabeli Elementów Scalonych winna być zgodna z ceną zawartą w formularzu „Oferta przetargowa” (załącznik I) i obejmować wszystkie niezbędne czynności do wykonania przedmiotu umowy.**

**XIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także informacje o umowach o podwykonawstwo na dostawy i usługi.**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.

1a. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

* 1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmian, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian wraz z dotyczącą jej częścią dokumentacji, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, o treści zgodnej z projektem umowy lub zmiany umowy.
	2. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 2 lub do projektu jej zmiany – wynosi 14 dni. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub do projektu jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmian przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub projektu jej zmiany, 14-dniowy termin na zaakceptowanie zmienionego projektu umowy lub projektu jej zmiany, o którym mowa powyżej, liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawionego projektu umowy lub jej zmiany.
	3. Zamawiający złoży w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub do projektu jej zmiany, w sytuacji gdy:
1. w projekcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą brak będzie wskazania: terminu wykonania, wysokości wynagrodzenia, zakresu robót, terminu zapłaty wynagrodzenia
2. termin wykonania w projekcie umowy lub jej zakres przekracza termin lub zakres wynikający z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą;
3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
4. projekt umowy zawiera zapisy o zatrzymywaniu lub potrącaniu kwot z wynagrodzenia podwykonawcy
5.

- wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót, a w szczególności przekracza wartość wskazaną w Tabeli elementów scalonych, a brak jest dołączonej rzetelnej informacji z jakich innych pozycji zostanie pokryta nadwyżka.

- wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót, przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót, a w szczególności przekracza wartość wskazaną w Tabeli elementów scalonych, a projekt umowy podwykonawczej nie zawiera zapisów o zabezpieczeniu kwoty przekraczającej wartość wynagrodzenia, wynikającą z Tabeli elementów scalonych w formie bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji (w takim przypadku projekt gwarancji, w której Beneficjentem będzie Zamawiający należy przedłożyć do akceptacji wraz z projektem umowy podwykonawczej).

1. projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
2. projekt umowy zawiera zapisy wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców
3. projekt umowy zawiera zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub uzależniające zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego wykonawcy
4. projekt umowy nie zawiera stosownych zapisów odnośnie sposobu płatności lub zabezpieczenia płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców (przedstawianie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, dalszych podwykonawców, gwarancja terminowej zapłaty,
5. projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z ustawą, mające na celu obejście ustawy albo sprzeczne z zasadami współżycia społecznego
6. projekt umowy z podwykonawcą nie zawiera obowiązku zgłoszenia dalszych podwykonawców Zamawiającemu oraz zabezpieczenia płatności ich wynagrodzenia zgodnie z § 11 umowy
7. projekt umowy nie zawiera zapisu, że wszelkie zmiany w umowach podwykonawczych (w szczególności termin, zakres robót) wymagają zgody Zamawiającego,
8. projekt umowy przewiduje rozliczenie wynagrodzenia podwykonawcy kosztorysem powykonawczym i nie zawiera maksymalnej kwoty wynagrodzenia nie wyższej niż należność Wykonawcy za dany asortyment robót.
9. projekt umowy nie zawiera numeru konta podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,
10. projekt umowy obejmuje zakres, który wykonawca wskazał w ofercie jako samodzielne wykonanie istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji kontraktu (kluczowych) części zamówienia.
11. kwota pozostałego do zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest mniejsza od wartości wynagrodzenia wynikającego z umowy podwykonawczej.
	1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa powyżej w ust. 4 pkt 5) drugi tiret, wraz z kopią umowy podwykonawczej należy przedłożyć oryginał gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.
	2. Zamawiający złoży, w terminie 14 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, pisemny sprzeciw, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-16. Niezgłoszenie w formie pisemnego sprzeciwu do umowy lub jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
	3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, których przedmiot nie jest związany z przedmiotem zamówienia, jako nie podlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
	4. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany umową o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
	5. W przypadku, przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia.
	6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą, dowodów zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu bankowego i kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty, za zakres objęty fakturą Wykonawcy) wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, za wykonane i odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi.

W przypadku nie przedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

* 1. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami (I, II i dalszych stopni) stosuje się zapisy niniejszego paragrafu.
	2. W przypadku, gdyby Zamawiający zobowiązany był do zapłaty na rzecz któregokolwiek z podwykonawców wynagrodzenia należnego podwykonawcom od Wykonawcy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Zamawiającego wynagrodzenia zapłaconego przez niego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) wraz z odsetkami i wszelkiego rodzaju innymi kosztami.
	3. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

* + - 1. **Cena – znaczenie kryterium 60 %**

 Oferta z najniższą ceną otrzyma PC= 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

PC=$\frac{Cena oferty najtańszej}{Cena oferty ocenianej }$ x10

* + 1. **Udzielony okres rękojmi – znaczenie kryterium 20 %**

Oferty z okresem rękojmi równym 5 lat - otrzymają liczbę punktów PR=4 pkt.

Oferty z okresem rękojmi równym 6 lat - otrzymają liczbę punktów PR=7 pkt.

Oferty z okresem rękojmi równym 7 lat i więcej - otrzymają liczbę punktów PR=10 pkt.

W przypadku nie wskazania okresu oferowanej rękojmi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres rękojmi tj. 5 lat.

1. **Doświadczenie kierownika budowy - znaczenie kryterium 20 %**

Punktowane będzie doświadczenie kierownika budowy w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót branży budowlanej na inwestycji obejmującej swoim zakresem budowę sieci wodociągowej oraz budowę pompowni wody wraz ze zbiornikami wody pitnej (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i wartości jednej roboty co najmniej 300.000,00 zł (netto) (słownie: trzysta tysięcy), przy czym inwestycja winna być odebrana ostatecznie przez jej zamawiającego – ilość wykonanych i udokumentowanych robót.

Oferty z doświadczeniem kierownika budowy:

- podczas realizacji jednej roboty budowlanej lub bez wskazania doświadczenia określonego powyżej otrzymają liczbę punktów PD= 0

- podczas realizacji 2 robót budowlanych otrzymają punktów PD= 4

- podczas realizacji 3 robót budowlanych otrzymają punktów PD=6

- podczas realizacji 4 lub więcej robót budowlanych – otrzymają punktów PD=10

W przypadku nie wskazania doświadczenia kierownika budowy Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Jako inwestycja odebrana ostatecznie przez Zamawiającego należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla zadań realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie protokołu odbioru ostatecznego (w przypadku zadań, na których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P= PCx60 + PRx20 + PDx20**

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o  udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XVII SIWZ.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia
z Zamawiającym treści gwarancji.
4. W przypadku, gdy, wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Z dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
	1. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.
	2. do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy
	3. oświadczenia o przejęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót
	4. kosztorys ofertowy
	5. tabelę elementów scalonych

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od Wykonawcy, któremu zostanie przyznane zamówienie, Zamawiający będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, pozostawienie wadium wniesionego w pieniądzu uzupełnionego do wysokości zabezpieczenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, tego rodzaju zabezpieczenie musi spełniać następujące wymagania: musi być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie.
5. Ponadto przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, treść zabezpieczenia musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
7. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres na jaki winno być ono wniesione. Zabezpieczenie wniesione w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (w formie gwarancji/poręczenia).
9. Wypłata, o której mowa w pkt. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ.

**XIX. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

* 1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
	2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:

1) Zmianie rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej wykonania zamówienia:

1. Na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy, proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a Wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia za wykonywane roboty.

W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski / projektanta /, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji Zamawiającego.

Powyższa zmiana nie dotyczy terminu zakończenia robót.

1. W przypadku, gdy realizacja zadania według dokumentacji technicznej i SST powodowałoby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy dopuszcza się wprowa­dzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej po uzgodnieniu ich z projektantem sprawującym nadzór autorski, inspektorem nadzoru i akceptacji przez Zamawiającego.

2) Zmianie terminu zakończenia zamówienia podstawowego, spowodowane niżej wymienionymi sytuacjami:

* + 1. klęskami żywiołowymi - w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni trwania klęski i liczbę dni trwania naprawy szkód na budowie spowodowanych klęską żywiołową;
		2. warunkami geologicznymi lub gruntowo – wodnymi w przypadku ich ujawnienia na terenie budowy gdy uniemożliwiają one prowadzenie robot zgodnie z dokumentacją projektową – w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni trwania doprowadzenia warunków gruntowo – wodnych do stanu umożliwiającego kontynuowanie zamówienia
		3. warunkami archeologicznymi gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych – w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni koniecznych na przeprowadzenie badań ratowniczych i wydanie decyzji konserwatora zabytków na kontynuowanie robót
		4. ujawnieniem na terenie budowy niewybuchów lub niewypałów – w tym przypadku termin zakończenia zadania zostanie przedłużony o liczbę dni trwania przeszukania i oczyszczenia terenu budowy z niewypałów i niewybuchów
		5. pojawieniem się gatunków flory i fauny objętych ochroną prawną uniemożliwiających kontynuowanie robót – w tym przypadku termin zakończenia zadania zostanie przedłużony o liczbę dni koniecznych do przeprowadzenia działań ochronnych i zapobiegawczych.
		6. warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od określonych w SST i uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów – w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni trwania warunków uniemożliwiających prowadzenie robót potwierdzone wpisem kierownika budowy w dzienniku budowy i akceptację inspektora nadzoru.
1. Zmianach osobowych - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ. W przypadku kierownika budowy wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym niż wskazana w ofercie.
2. Zmiany dotyczące zakresu robót i wynagrodzenia i terminu
	* 1. nieprzewidziane kolizje z robotami prowadzonymi równolegle przez inne podmioty infrastrukturą towarzyszącą lub innymi uwarunkowaniami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji lub innych uwarunkowań jak: zmiana sposobu wykonania, materiałów, technologii, lokalizacji wbudowywanych urządzeń oraz zmiana terminu o czas niezbędny do usunięcia kolizji lub innych uwarunkowań i zwiększenie wynagrodzenia o wartość robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia kolizji.
		2. okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonane roboty zostanie zmniejszone w takim stosunku do umownego wynagrodzenia ryczałtowego, w jakim wykonane roboty budowlane pozostają do całości robót wyszczególnionych w łączącej strony umowie. Zmiana wartości ustalona zostanie na podstawie kosztorysu ofertowego.

1. Zmianie uległy stawki podatku VAT, w tym przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian – zmianie podlega wysokość należnego podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia.
2. Zmianie podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzeniu podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca winien stosować zasady wynikające z § 8 umowy.

**XX. Wymagania zamawiającego w związku z w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:**

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie XXI.4 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie XXI. 4. czynności, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu: **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku zmiany na stanowisku osób, o których mowa w pkt III.2 SIWZ, bądź zmiany warunków pracy, wykonawca przedstawi dokumenty wskazane w zdaniu pierwszym najpóźniej z chwilą objęcia przez nową osobę obowiązków, bądź w terminie trzech dni roboczych od przyjęcia przez pracownika zmiany warunków pracy.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie XXI.4. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. PLN za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie XXI.4. czynności.

W przypadku dwukrotnego i kolejnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt XXI .2 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt XXI.4. zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 90 dni i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane w umowie.

4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. budowa sieci wodociągowej
2. wykonanie posadowienia pod budynki pompowni kontenerowej i elementy wyposażenia
3. wykonanie posadowienia pod zbiorniki wody pitnej
4. budowa przyłączy energetycznych

**XXI.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zgodnie z art. 182. ust. 1. pkt. 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia
o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**XXII. Klauzula Informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ludwin*,* Ludwin 51, 21-075 Ludwin.
* z inspektorem danych osobowych Gminy Ludwin można skontaktować się za pomocą e-maila: ludwin@lubelskie.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Budowa gminnej sieci wodociągowej w miejscowości Rogoźno i Zezulin Drugi niezbędnej do sprawnego i ciągłego dostarczania i zaopatrzenia w wodę infrastruktury turystycznej”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

 Zatwierdził w dniu 19.02.2020 r.

 Wójt Gminy Ludwin

 Andrzej Chabros