Wójt Gminy Ludwin

21-075 Ludwin

 (pieczątka wnioskodawcy)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

# W związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy (\*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy:**1. Nazwisko i imię: lub nazwa pracodawcy:  2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania:  3. Dokładny adres zakładu pracy:  4.Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel.e-mail): 5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:**1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:  3. Data i miejsce urodzenia: 4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:□ nauka zawodu□ przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:□ zasadnicza szkoła zawodowa,□ ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,□ pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie\*6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:……………………………………………………………………………………………………………………………7. Kod zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie: ………………………………………………………..8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego .............................w okresie od ......................... do ...............................9. Okres kształcenia wynikający z umowy: ………………………………………………………………………..10. Faktyczny okres zatrudnienia: od ............................do .......................... tj. ............. pełnych miesięcy.11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki zawodu, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: …………………………………………………………………………………………………………………………….12.W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:……………………………………………………………………………………………………………………………..13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: 14. Nazwa organu przeprowadzającego egzamin:……………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **III. ZAŁĄCZNIKI (\*):**1. Kopie dokumentu potwierdzające fakt, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy.
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika ( jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy).
5. Kopia odpowiedniego dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia (oryginał) potwierdzającego, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.
6. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika.
7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 §3 KPA)
8. Kopia umowy spółki cywilnej.
9. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz za okres 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie ( wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>).
11. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |
| **IV. OŚWIADCZENIA:**1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. |

 ...........................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wszystkie kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem