Załącznik nr 2 do SIWZ

**WZÓR UMOWY**

**Na ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUDWIN W ROKU 2021**

W dniu ………………………………………….. w ……………. pomiędzy Gminą Ludwin z siedzibą: ………………………., NIP ……………………., REGON ………………., zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Ludwin – ……………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ………………… – ……………………..

a przedsiębiorcą: …………………………………………………………………………………….z siedzibą w …………………………. , wpisanym do …………………………….. prowadzonego przez ……………………………………………………… pod nr ……………….., NIP ……………………., REGON ……………………, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez ……………………..................................................................................................………….., o następującej treści:

Udzielenie zamówienia publicznego następuje w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1. odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Ludwin w 2021 roku bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w rozumieniu art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
   2. transport odebranych odpadów do miejsc segregacji, odzysku lub unieszkodliwienia,
   3. przekazywanie zebranych odpadów komunalnych i zagospodarowanie w instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z procedurą postępowania z odpadami.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
3. Zmieszane odpady komunalne;

2) Odpady zebrane selektywnie:

**a) pojemnik ( worek) koloru niebieskiego, oznaczony napisem „Papier” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;**

**b)** **pojemnik ( worek) koloru białego, oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzą odpady ze szkła bezbarwnego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego****;**

**c) pojemnik ( worek) koloru zielonego, oznaczony napisem „Szkło kolorowe” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzą odpady ze szkła kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego;**

**d)** **pojemnik ( worek) koloru żółtego, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do zbiórki frakcji w skład której wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;**

**e) pojemnik (worek) koloru brązowego, oznaczony napisem „Bio” do zbiórki frakcji w skład której wchodzą odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;**

**f) popioły (worek polipropylenowy 25kg) max 100kg z jednego gospodarstwa w miesiącach grudzień-marzec (w worek zaopatruje się właściciel posesji)**

3) Odpady zgromadzone w PSZOK (szacunkowa ilość 10Mg/miesiąc) popioły, gruz, odpady budowlane i inne.

4) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował również z punktów zbiorczych zlokalizowanych w miejscowości Dratów (Remiza OSP), Dratów Kolonia (Świetlica wiejska), Zezulin Pierwszy (remiza OSP) i Kaniwola (stara kotłownia) ze zmienną częstotliwością wynikającą z ilości powstałych odpadów w danym okresie roku kalendarzowego. Odbiory będą realizowane z częstotliwością zapewniającą możliwość stałego dostarczania odpadów do punktów zbiorczych przez mieszkańców.

5) Odpady przyjmowane i zagospodarowywane będą przez……………………………………..:…...

1. Odbioru odpadów wymienionych w ust. 2 należy dokonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów tj. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu do nieruchomości również tych trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu lub w czasie remontów dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg. Gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne (zmieszane oraz selektywnie zebrane) zgodnie z regulaminem **Nr XV/113/2020 Rady Gminy Ludwin z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ludwin (Załącznik nr 8 do SIWZ).**
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 20.00,
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem i z częstotliwością ich odbioru wymienioną w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu. Dodatkowo Wykonawca wykona harmonogram w formie naklejki samoprzylepnej odpornej na czynniki atmosferyczne, którą umieści na przykrywie pojemnika na odpady w każdym gospodarstwie objętym umową przy pierwszym odbiorze, tj. styczeń 2021.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l i innych występujących na terenie gminy, oraz workach 120 l z folii LDPE i pojemnikach od 800 l do 7000 l przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia do wyposażenia na swój koszt w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej od których, odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny przeźroczyste (niebieskie, białe) worki 120 l z folii LDPE w ilości odpowiadającej wystawionym workom w danym miesiącu, przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w 2 worki każdego koloru.
7. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dwukrotnie w trakcie trwania umowy zbiórkę sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Ludwin, w terminie:

1) do 30 kwietnia 2021 roku,

2) do 31 października 2021 roku.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, numerów kart przekazania odpadów potwierdzonych przez instalację.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie Zamawiającemu rocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie czynności zagospodarowania odebranych odpadów tj. kart przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także dowodów potwierdzających recykling~~.~~ Powyższe sprawozdanie należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanka do zmiany obowiązującej strony umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z komunalnymi odpadami niesegregowanymi), nie wystawienie w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź inne nieprawidłowości związane z należytym funkcjonowaniem całego systemu. Wykonawca będzie dostarczał sprawozdania o których mowa powyżej do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj: pracownicy fizyczni wykonujący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, wykonujący czynności sortowania odpadów oraz pracownicy umysłowi uczestniczący w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), o ile czynności te nie będą wykonywanie osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą). W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy,  
 rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez  
Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Ludwin stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może jednostronnie dokonywać zmian w harmonogramie.

**§ 3.**

Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada aktualne zezwolenie Starosty ……….. Nr………………………………. na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych
3. jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Ludwin.
4. spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. zapewnienia na czas realizacji przedmiotu umowy uprawnionego, stałego kierownictwa w osobie ……………………………..………;
7. wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w § 1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu.
9. terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową;
10. każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół odbieranych pojemników z odpadami komunalnymi. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi wykonawca będzie ponosił wszelkie dodatkowe koszty związane z usunięciem rozerwanych worków jak również uporządkowania terenu,
11. prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
12. zapewniania Zamawiającemu dostępu do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu gminy. Urządzenie musi cały czas zapisywać położenie pojazdów i umożliwiać weryfikację tych danych przez Zamawiającego (trasa, czas przejazdu samochodu, itp.). Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i pół roku po jej zakończeniu.
13. kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach naruszenia przez właścicieli nieruchomości zadeklarowanych obowiązków. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, aparatem fotograficznym wyposażonym w lokalizację GPS, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Dodatkowo wykonawca przekazuje krótką informację właścicielowi nieruchomości np. w formie naklejki na pojemniku „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
15. powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie …………………………..;
16. przeprowadzenia akcji informacyjnej (w sposób zwyczajowo przyjęty: BIP, tablice ogłoszeń) skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych:
17. wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 6 niniejszej umowy;
18. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 5

1. Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za uszkodzenia pojemników powstałe podczas przeładunku odpadów komunalnych na pojazdy Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy jako sumę iloczynów za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i jego ilości 1Mg – odpady zmieszane

……………. zł brutto (słownie złotych ………………………………………………………..) i 1Mg średnia cena odpadów selektywnych ……………. zł brutto (słownie złotych ………………………………………………………..) za realizację przedmiotu umowy, płatne miesięcznie

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.
3. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Nr ……………………………w ciągu ……………. dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku nie dołączenia do faktury kart przekazania odpadów, Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 5 nie jest wiążący dla Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
7. Strony nie przewidują wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć ……………………… zł /brutto/ (słownie, zł: ………………………………………………………..)

§ 7

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub sprzecznie z umową , Zamawiający ma prawo:
2. nakazać Wykonawcy wykonywanie zadania zgodnie z zawartą umową i postanowieniami SIWZ,
3. odstąpić od umowy,
4. powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
5. potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy tylko w przypadku:
2. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zmówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
3. dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zmówienia;
4. wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
6. przekształcenie lub zmiana siedziby Wykonawcy,
7. zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie;
8. zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającą na nie odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy spowodowanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi powodującymi nieprzejezdność dróg,
4. Za nie wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Ludwin w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy ujawniony przypadek,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu zwłoki w płatności wynagrodzenia.

**§ 10**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
5. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy na okres 1 tygodnia.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
9. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonym w niniejszej umowie,
10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o jego okolicznościach. Pismo o odstąpienie winno zawierać uzasadnienie i przyczyny odstąpienia.

**§ 11**

Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 umowy.

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zawiadomienia o żądaniu.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) i ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

**§ 14**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla

Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA**