

OBWIESZCZENIE

**Wójt Gminy Ludwin zaprasza mieszkańców wsi Godziembów
na konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały
w sprawie nadania statutu Sołectwa Godziembów**

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie otwartego spotkania z mieszkańcami wsi Godziembów w sali Gminnej Biblioteki Publicznej w Ludwinie w dniu 02 czerwca 2023r. o godz. 10⁰⁰.

Z projektem uchwały zapoznać się można w siedzibie Urzędu Gminy w Ludwinie w godzinach pracy urzędu w pok. nr. 10

Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu uchwały mają charakter opiniodawczy.

Wójt

Andrzej Chabros

Wójta Gminy Ludwin

z dnia 26 maja 2023r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania statutu
Sołectwa Godziembów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 5a ust. 1 i 2, w związku z art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 8 ust. 1 załącznika nr 1 do Uchwały nr XXXVIII/279/2023 Rady Gminy Ludwin z dnia 9 marca 2023r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ludwin, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadza się konsultacji w zakresie treści projektu uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwa Godziembów stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie otwartego spotkania z mieszkańcami wsi Godziembów.
3. Konsultacje odbędą się w dniu 02 czerwca 2023 r.
4. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje wieś Godziembów co oznacza, że do udziału w konsultacjach społecznych są uprawnieni wszyscy pełnoletni mieszkańcy tej miejscowości.

§ 2.

Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców Sołectwa Godziembów na temat proponowanego Statutu.

§ 3.

Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Informacja o wynikach konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Ludwin

UCHWAŁA NR ...
RADY GMINY W LUDWINIE
z dnia ...
w sprawie nadania statutu sołectwa Godziembów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16, poz. 95, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Godziembów Rada Gminy Ludwin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Godziembów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ludwin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy w Ludwinie Nr
..... z dniar
w sprawie nadania sołectwu
Godziembów Statutu.

STATUT Sołectwa Godziembów

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa sołectwa brzmi Sołectwo Godziembów
2. Sołectwo Godziembów jest jednostką pomocniczą Gminy Ludwin.
3. Sołectwo Godziembów liczy ogółem
mieszkańców, którzy wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw
Gminy Ludwin tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 2.

Sołectwo działa zgodnie z postanowieniem obowiązujących aktów prawnych,
a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2. Uchwałą Rady Gminy w Ludwinie Nr VIII/35/15 z dnia 19.06.2015r. w sprawie Statutu
Gminy Ludwin.
3. Niniejszego statutu.

Cel i zadania sołectwa

§ 3

Podstawowym celem sołectwa jest realizacja zadań wynikających z Uchwał Rady Gminy w
Ludwinie i niniejszego Statutu dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców wsi, a w
szczególności decyduje w sprawach:

1. Utrzymanie, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń
komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych,
2. Utrzymanie porządku na terenie wsi,
3. Dróg wiejskich,
4. Przeznaczenie środków będących w jego dyspozycji,
5. Czynów społecznych.

Struktura organizacyjna sołectwa - organy i zakres ich zadań

§ 4

1. Organem stanowiącym sołectwa jest Zebranie Wiejskie,
2. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką,
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając
przedmiot działania oraz skład osobowy.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 5.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 6.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1/ co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 2/ Rady Sołeckiej
 - 3/ Wójta
3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy lub Statutu, / liczba głosów „za” z ogólnej sumy ważnie oddanych głosów jest większa od liczby głosów „nie”/
2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na posiedzeniu, o ile w terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni.
4. O terminie i miejscu obrad Zebrania Wiejskiego powiadamia sołtys najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty tj.:
 - rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń i przez doręczenie zawiadomienia mieszkańcom

§ 8

1. Do wyłącznej i niezbywalnej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) Wybór i odwołanie:
 - a) Sołtysa
 - b) członków Rady Sołeckiej w liczbie przez siebie ustalonej
 - c) członków komisji stałych lub doraźnych / o ile powoła te komisje/
 2. Stanowienie o kierunkach działania organów sołectwa oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności - rocznych,
 3. Uchwalenie rocznego programu działania.
 4. Decydowanie o podjęciu zadań w ramach czynów społecznych,
 5. Wybór członków komitetu czynów społecznych w trybie pkt 1 lit. o,
 6. Wyrażanie opinii.-w sprawach przekazanych do konsultacji z mieszkańcami sołectwa,
 7. Udzielenie upoważnienia sołtysowi i Radzie Sołeckiej do podejmowania zadań w czasie między posiedzeniami Zebrania.,
 8. Ustalenie podziału zadań między sołtysa i Radę Sołecką,

9. Zatwierdzenie czynności sołtysa i Rady Sołeckiej podjętych między posiedzeniami Zebrania Wiejskiego w ramach udzielonych upoważnień.

Sołtys i rada sołecka

§ 9

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie
2. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§10

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, który jest jej przewodniczącym.
2. Rada Sołecka składa się z osób

§ 11

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów wywodzących się spośród członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy w Ludwinie.

§ 13

1. Rada Sołecka podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

§ 14

Do zadań Sołtysa i Rady Sołeckiej jako organu wspomagającego działalność Sołtysa należy wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:

1. opracowywanie i przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu wszystkich spraw, o których stanowi Zebranie oraz przygotowanie projektów uchwał w tych sprawach,
2. ustalenie liczby gości zaproszonych na posiedzenie Zebrania Wiejskiego,
3. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu rocznego projektu programu pracy organów sołectwa,
4. w ramach udzielonych upoważnień w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego wyraża opinie.
5. współdziała z właściwymi organami innych sołectw oraz organizacji społecznych w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 15

Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie Zebrania Wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz projekt porządku obrad. O powyższym sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w trybie § 7 ust.4 niniejszego Statutu.
2. Sołtys kieruje pracą Rady Sołeckiej,
3. Reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
4. Z upoważnienia Zebrania Wiejskiego może zawierać porozumienia w sprawach wspólnego wykorzystania lub udostępniania mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń, będących

w dyspozycji różnych jednostek lub w innych sprawach.

5. Wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa.
6. Bierze udział w posiedzeniach Rady Gminy w charakterze osoby zaproszonej i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
7. Współpracuje z Komisjami Rady Gminy i radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa.
8. Współpracuje z organizacjami społecznymi i politycznymi działającymi na terenie sołectwa.

§16

1. Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu którego dokonuje się wyboru sołtys i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala jednocześnie dokładną datę i miejsce oraz wyznacza przewodniczącego posiedzenia.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 powinno być poddane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez doręczenie zawiadomienia mieszkańcom.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród członków Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń Kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu z wyników wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia wyznaczony w trybie § 16,ust.1 i członkowie Komisji.

§ 18

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród kandydatów wywodzących się spośród członków Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Wybory na stanowisko sołtysa przeprowadza się przed ustaleniem listy kandydatów na stanowisko członków Rady Sołectkiej.

§ 20

1. Za wybranego na stanowisko sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał najwięcej głosów.
2. W przypadku, jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów wybory są powtarzane, przy zachowaniu zasad wskazanych w ust. 1, przy czym w wyborach tych kandydują tylko osoby, które uzyskały tę samą ilość głosów.

§ 21

Powyższe zasady stosuje się przy wyborze pozostałych członków Rady Sołectkiej w drodze odrębnego głosowania na każdego z nich.

§ 22

Kadencja organu wykonawczego sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może ich odwołać przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują należycie swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
3. O odwołanie z zajmowanego stanowiska powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. Przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16-22 z uwzględnieniem poniższych postanowień.
 - 1) W przypadku odwołania lub ustąpienia członków Rady Sołeckiej wybory uzupełniające zarządza sołtys

Zasady składania przez sołtysa sprawozdań przed mieszkańcami

§ 25

Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podjętych w czasie między posiedzeniami Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:

- 1) o opiniach wydanych w imieniu samorządu,
- 2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) ważniejszych wpływach i wydatkach finansowych sołectwa,
- 4) innych podjętych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.

§ 28

1. Co najmniej raz w roku sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności z programu działania sołectwa

- 1) realizację uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) efekty działań.- społeczno-organizatorskich, a zwłaszcza wyniki podjętych czynów społecznych, współpracy z organizacjami społecznymi i politycznymi,
- 3) współpracę z Radą Gminy i jej orgiami,
- 4) informację o liczbie i tematyce odbytych posiedzeń przez Zebranie Wiejskie, o frekwencji oraz o pracy Rady Sołeckiej.

Zarządzanie i korzystanie z mienia oraz rozporządzanie dochodami z tego imienia

§ 29

Mienie sołectwa składa się:

- 1) z wydzielonego przez Radę Gminy do bezpośredniego korzystania przez sołectwo mienia komunalnego,

- 2) z wydzielonych przez Radę Gminy innych środków finansowych,
- 3) z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych organizacji społecznych i politycznych,
- 4) dochodów uzyskanych z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć gospodarczych.

§ 30

Sołectwo samodzielnie decyduje poprzez swoje organy o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych oraz samodzielnie dokonuje czynności względem przysługującego mu mienia z zastrzeżeniem postanowień art.45,ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40).

§ 31

Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi

Postanowienia końcowe

§ 32

- 1 . Zmiany statutu wymagają Uchwały Rady Gminy.
- 2 . W kwestiach spornych wiążącej wykładni Statutu dokonuje Rada Gminy w Ludwinie.