Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130000 złotych

pieczęć zamawiającego

 ............................................

 (miejscowość i data)

 ……………………………….

 ..………………………………

 (adres i nazwa wykonawcy)

**Rozeznanie rynku**

1. Urząd Gminy w Ludwinie zaprasza do złożenia ofert na: Zakup artykułów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Gminy

2.Przedmiot zamówienia: artykuły biurowe

3.Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

- nazwę wykonawcy,

- adres wykonawcy,

- NIP wykonawcy,

- regon wykonawcy,

- wartość przedmiotu zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego (tylko przy robotach

budowlanych) za:

cenę netto w …………..zł (słownie: …………………………….. złotych)

podatek VAT............................zł (słownie: …………………….złotych)

cenę brutto................................zł (słownie: …………………… złotych)

- termin realizacji zamówienia,

- okres gwarancji

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie

wnosi do niego zastrzeżeń.

5. Oferty należy złożyć w terminie do: 20.06.2023 r. do godz. 11, w sekretariacie Urzędu Gminy Ludwin (pok. nr 3) lub przesłać drogą elektroniczną na adres: m.gryglicka@gminaludwin.pl

6. Otwarcia ofert nastąpi w dniu 20.06.2023 r. o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy Ludwin.

7.Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Gryglicka te. (81)7570901

Dnia, 13 czerwca 2023 r.

 ………………………………….

( podpis osoby upoważnionej)