

Ludwin, dnia 08.12.2025 r.

Zaproszenie

Wójt Gminy Ludwin zaprasza do złożenia ofert na „Zakup artykułów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Gminy Ludwin”.

Formularze: rozeznanie rynku, wykaz towaru, wzór umowy znajdują się w załączeniu.

Ofertę należy złożyć do 15.12.2025 r. do godz. 11:00 w Urzędzie Gminy lub drogą elektroniczną pod adresem m.gryglicka@gminaludwin.pl.


Wójt
Andrzej Chabros

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej kwoty
130000 złotych

pieczęć zamawiającego

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres i nazwa wykonawcy)

Rozeznanie rynku

1. Urząd Gminy w Ludwinie zaprasza do złożenia ofert na: Zakup artykułów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Gminy
2. Przedmiot zamówienia: artykuły biurowe
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:
 - nazwę wykonawcy,
 - adres wykonawcy,
 - NIP wykonawcy,
 - regon wykonawcy,
 - wartość przedmiotu zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego (tylko przy robotach budowlanych) za:
cenę netto wzł (słownie: złotych)
podatek VAT.....zł (słownie:złotych)
cenę brutto.....zł (słownie: złotych)
 - termin realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
5. Oferty należy złożyć w terminie do: 15.12.2025 r. do godz. 11:00, w sekretariacie Urzędu Gminy Ludwin (pok. nr 3) lub przesłać drogą elektroniczną na adres: m.gryglicka@gminaludwin.pl
6. Otwarcia ofert nastąpi w dniu 15.12.2025 r. o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy Ludwin.
7. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Gryglicka tel. (81)7570901

Dnia, 8 grudnia 2025 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

I.p.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostk owa netto	Cena netto (ilość x cena)	Cena brutto (ilość x cena)
1.	Papier xero A-4/500 Gramatura: 80 g/m2 Białość: min. CIE 146 przeznaczony do wysokonakładowych drukarek laserowych i kopiarek	500 ryz.			
2.	Papier xero A-3/500	5 ryz.			
3.	Papier kancelaryjny A4/500	8 ryz.			
4.	Skoroszyt A4 plastikowy wpinany do segregatora	300 szt.			
5.	Segregator A-4/80 Standard powlekany	100 szt.			
6.	Segregator A-4/70 Standard powlekany	100 szt.			
7.	Segregator A-4/50 Standard powlekany	150 szt.			
8.	Koperta C-5 biała samoklejąca	1000 szt.			
9.	Koperta C-6 biała z okienkiem	5000 szt.			
10.	Koperta C-6 biała samoklejąca	8000 szt.			
11.	Koperta C-4 biała	500 szt.			
12.	Zeszyt w kratkę 32 kartki	50 szt.			
13.	Zeszyt w kratkę 60 kartek	50 szt.			
14.	Koperta C-4 biała z rozszerzanymi bokami i dnem	150 szt.			
15.	Koszulki krystaliczne A4/100	30 opak.			
16.	Skoroszyty twarde tekturowe 300 g	500 szt.			
17.	Długopis 0,5 niebieski super-fine Toma	200 szt.			
18.	Długopis Toma automat niebieski	100 szt.			
19.	Pióro żelowe 0,5	50 szt.			
20.	Pióro kulkowe Pentel BL107 niebieski	60 szt.			
21.	Ołówek z gumką	50 szt.			
22.	Notatnik akademicki A4/96 kart.	12 szt.			
23.	Spinacze 28 mm okrągłe 100 szt.	50 opak.			
24.	Spinacze 50 mm okrągłe	30 opak.			
25.	Cienkopis 0,4 czerwony Rystor	50 szt.			
26.	Cienkopis 0,4 czarny Rystor	50 szt.			
27.	Cienkopis 0,4 zielony Rystor	50 szt.			
28.	Cienkopis 0,4 niebieski Rystor	50 szt.			
29.	Karteczki samoprzylepne 76x76, 100 karteczek	100 szt.			
30.	Koperta DL	1000 szt.			
31.	Koperta DL ok prawe	12000 szt.			
32.	Koperta DL ok lewe	2000 szt.			
33.	Pudełko archiwalne A4 80	40 szt.			

34.	Pudełko archiwalne A4 150	200 szt.			
35.	Pudełko archiwalne A4 200	140 szt.			
36.	Klipsy do papieru 19 mm (op. 12szt.)	40 op.			
37.	Klipsy do papieru 25 mm (op. 12 szt)	40 op.			
38.	Przekładki A4/4-Z PP kolor Donau 7726095PL-99	40 kpl.			
39.	Przekładki papier/mix	40 op.			
40.	Zakładki indeks.	25 kpl.			
41.	Zszywki 24/6 miedziane 10x1000	80 kpl.			
42.	Automat pieczętka 4911	5 szt.			
43.	Automat pieczętka 4912	5 szt.			
			SUMA		