



GMINY LUDWIN

Ludwin 51, 21-075 Ludwin, tel. (081) 75-70-901,
fax. (081) 75-70-028, e-mail: ludwin@gminaludwin.pl,
NIP 5050123397

KT/1/2026

Ludwin, dnia 4 marca 2026 r.

II Otwarty konkurs ofert na rok 2026

Wójt Gminy Ludwin w dniu 4 marca 2026 r. ogłasza konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Ludwin w zakresie: wypoczynku dzieci i młodzieży, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ratownictwa i ochrony ludności oraz ochrony i promocji zdrowia w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 marca 2026 r. w Urzędzie Gminy Ludwin – sekretariat pokój nr 3 do godz. 11⁰⁰.

Wójt
Andrzej Chabros
Andrzej Chabros

Zarządzenie Nr 36/2026
Wójta Gminy Ludwin
z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/99/2025 Rady Gminy Ludwin z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2026 i Uchwały Nr XXI/91/2025 Rady Gminy Ludwin z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ludwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2026 r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Powołuję Komisję celem dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań w działach: wypoczynku dzieci i młodzieży, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz ratownictwa i ochrony ludności:

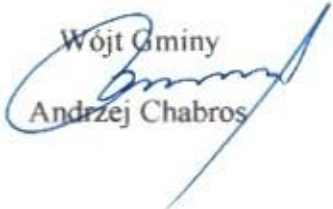
1) Przewodniczący	- Aleksandra Klimkiewicz
2) Z-ca Przewodniczącego	- Monika Gryglicka
3) Sekretarz	- Jarosław Czuchaj
4) Członek	- Elżbieta Czarnecka
5) KGW Dratów	- Magdalena Szykora
3. Konkurs ogłasza się:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Ludwin www.gminaludwin.pl,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się insp. ds. kultury.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Andrzej Chabros

Załącznik
do Zarządzenia Nr 36/2026
z dnia 4 marca 2026 r.

WÓJT GMINY LUDWIN

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji w 2026 r. zadań gminy przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

I. Rodzaje zadań, termin i warunki realizacji zadań:

Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1. W dziale wypoczynku dzieci i młodzieży wspierane będą zadania:

1) Organizacja wypoczynku letniego:

- a) organizacja letniego obozu profilaktyczno-sportowego dla dzieci i młodzieży – 10.000,00 zł /w roku 2025- 10.000,00 zł/,
- b) organizacja letniego obozu profilaktyczno-sportowego dla dzieci i młodzieży – 10.000,00 zł /w roku 2025- 10.000,00 zł/,

Grupa docelowa obejmuje dzieci, młodzież, kwota dofinansowania zależy od ilości osób i wynosi:

- a) do 20 os. – 5 tys. zł
- b) 21-35 os. – 7 tys. zł
- c) 36- 45 os. – 10 tys. zł

2. W dziale wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej wspierane będą zadania:

1) Organizacja imprezy masowej:

- a) 3xR Turniej Miast i Gmin – 4.000,00 zł /w roku 2025 – 4.000,00 zł/,
- b) Piknik Korsarski –Puchar Wójta Gminy Ludwin – 7.000,00 zł /w roku 2025 -7.000,00 zł/
- c) Program „KLUB” 2026-2.500,00 zł /w roku 2025 -2.500,00 zł/.
- d) Międzynarodowy Festiwal Badmintona - Mistrzostwa Europy 2026 DGI Dania – 9.000,00 zł /w roku 2025 – 9.000,00 zł/.

3. W dziale ratownictwa i ochrony ludności wspierane będzie zadanie:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się w miejscach wyznaczonych oraz uprawiających sporty wodne – 1.500,00 zł /w roku 2025 – 0,00 zł/.

4. W dziale ochrony i promocji zdrowia wspierane będą zadania:

- 1) Dofinansowanie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi – 5.000,00 zł /w roku 2025 – 5.000,00 zł/

Termin realizacji w/w zadań: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026 r.

II. Termin złożenia ofert oraz warunki przystąpienia do konkursu:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe, kościelne i wyznaniowe osoby prawne i jednostki organizacyjne prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy.
3. **Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań powierzonych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).**
4. Ofertę należy składać w terminie do dnia **26 marca 2026 r.** w Urzędzie Gminy w Ludwinie - sekretariat pokój nr 3 do godz.11⁰⁰

III. Pouczenie, co do sposobu wypełnienia oferty:

1. W ofercie w punkcie 6 tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów – nie są obowiązkowe,
2. zał. 1.1 Harmonogram – jest nie obowiązkowy,
3. zał. 1.2 Przewidywalny kalkulator kosztów - jest nie obowiązkowy
4. w kalkulacji przewidywalnych kosztów (tab. V) wkład rzeczowy – jest nie obowiązkowe.

IV. Kryteria wyboru ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ludwin, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0 - 5),
- 2) społeczne (beneficjenci) - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 - 5),
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - współudział partnerów (oceniane w skali: 0-5),
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 - 5),
- 5) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 - 5),
- 6) dostępność informacji o realizacji zadania (informacja w mediach, prasie, telewizji,

plakaty) (oceniane w skali: 0 - 5).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 20.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu składania ofert.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej; decyzja Wójta jest ostateczna.

V. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt w formie zarządzenia.

Wójt zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań powierzonych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie ustalonym w umowie i zakończyć się z dniem 31 grudnia 2026 r. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań powierzonych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu **26 marca 2026 r. o godz. 11³⁰** w Urzędzie Gminy w Ludwinie, pok.3. Konkurs ma charakter jawny.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (081) 7570901.

Wójt
Andrzej Chabros