

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr

Wójta Gminy Ludwin

z dnia 2026 r.

KARTA ZGŁOSZENIA
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Żłobka Samorządowego „Ludwiś” w Ludwinie

*Wypełnia pracownik Urzędu Gminy/~~Dyrektor~~
Żłobka*

Data wpływu:

Godzina wpływu:

Liczba dołączonych dokumentów
(załączników)

Podpis osoby przyjmującej

.....

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Samorządowego „Ludwiś” w Ludwinie

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ

NAZWISKO

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
DATA URODZENIA DZIECKA.....
OBYWATELSTWO

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA	
UL. NR DOMU NR LOKALU	
KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ	
DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU oddo	
DANE MATKI/OPIEKUNA	DANE OJCA/OPIEKUNA
IMIE	IMIE
NAZWISKO	NAZWISKO
NR PESEL	NR PESEL
ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA ULICA	ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA ULICA
NR DOMU NR LOKALU	NR DOMU NR LOKALU
KOD POCZTOWY	KOD POCZTOWY.....
MIEJSCOWOŚĆ	MIEJSCOWOŚĆ
ADRES E-MAIL	ADRES E-MAIL
TELEFON KONTAKTOWY	TELEFON KONTAKTOWY
NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY	NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (właściwie zaznaczyć X)	TAK	NIE	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? **			Oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 1a do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka
2. Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? (troje i więcej dzieci) **			Oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 1b do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka
3. Czy obydwójce rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą? **			Oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 1g do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka
4. Czy wobec któregoś z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono stopień niepełnosprawności? **			Oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 1c do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka
5. Czy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko? **			Oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 1d do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka
6. Czy rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają jednocześnie do Żłobka, szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ludwin dwójki lub więcej dzieci będących pod opieką tych samych rodziców? **			Oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 1e do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

- I.** Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.

II. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(Miejscowość)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria w liczbie: **

ADNOTACJE URZĘDOWE:

W dniu w/w dziecko zostało

zakwalifikowane/niezakwalifikowane*

do przyjęcia do **Żłobka Samorządowego „Ludwiś” w Ludwinie**

(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

* niepotrzebne skreślić.

** do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.

Uwaga!

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- **zamieszkanie:** w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, numeru domu i mieszkania;
- **wielodzietność rodziny dziecka** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- **samotne wychowanie dziecka w rodzinie** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

KLAUZULA INFORMACYJNA | REKRUTACJA DO Żłobka Samorządowego „Ludwiś” w Ludwinie ZAINTERESOWANI | DZIECI, RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Gmina Ludwin reprezentowana przez Wójta Gminy Ludwin
2. **Dane kontaktowe:** Gmina Ludwin, Ludwin 51, 21-075 Ludwin
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** marek@swic.pl
4. **Cele przetwarzania:** dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 4.1. przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka, w tym weryfikacja dostarczonej dokumentacji, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień
 - 4.2. w przypadku zakwalifikowania i przyjęcia dziecka - w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków związanych ze świadczeniem „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic”.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 9 ust. 2 g) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisami wykonawczymi i aktami wewnętrznymi dotyczącymi rekrutacji do Żłobka.
6. **Źródło pochodzenia danych:** dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
7. **Kto otrzyma dane:** Dane osobowe mogą być przekazywane operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, Żłobka Samorządowego „Ludwiś” w Ludwinie, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych - w zakresie związanym z realizacją świadczenia „aktywnie w żłobku”, a także podmiotom uprawnionym do pozyskania danych w związku z realizacją resortowego programu „Aktywny Maluch 2022–2029”, w tym Wojewodzie Lubelskiemu - w szczególności w celach związanych z monitorowaniem, kontrolą i rozliczeniem programu.
8. **Okres przechowywania danych osobowych:** Dane osobowe dzieci zakwalifikowanych i przyjętych do Żłobka oraz dane ich rodziców/opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z opieki w Żłobku, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących u Administratora przepisów kancelaryjno-archiwalnych, w tym jednolitego rzeczowego wykazu akt. Dane osobowe dzieci niezakwalifikowanych lub nieprzyjętych do Żłobka oraz dane ich rodziców/opiekunów

prawnych będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania rekrutacyjnego, w tym ewentualnego postępowania odwoławczego. Jeżeli dziecko zostanie umieszczone na liście oczekujących, dane będą przechowywane przez okres pozostawania dziecka na tej liście, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

9. Państwa uprawnienia:

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
Dostępu do danych	Osoba, której dane dotyczą może dowiedzieć się czy administrator przetwarza jej dane osobowe, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługuje się nimi. Istnieje również możliwość uzyskania kopii swoich danych osobowych. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.
Sprostowania danych	Osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Prawo do usunięcia danych może przysługiwać w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, gdy ich usunięcie jest wymagane przez prawo albo gdy wniesiono skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 RODO, w szczególności gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na administratorze lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne administratorowi lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych, możemy przetwarzać Państwa dane wyłącznie w celu ich przechowywania oraz w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Wykorzystanie danych w innym celu będzie możliwe wyłącznie za Państwa zgodą.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. Skargę należy złożyć bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Czy muszę podać dane: tak - podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

11. Konsekwencje odmowy: odmowa podania danych wymaganych w toku rekrutacji albo podanie danych niekompletnych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, odmową zakwalifikowania dziecka albo brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

13. Profilowanie: nie dotyczy.